



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PŁATNYCH STAŻY ZAWODOWYCH organizowanych u potencjalnych pracodawców w ramach projektu pt. **„Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt pod tytułem „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym” o numerze POKL.04.01.01-00-088/14, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w dniu 18.03.2015 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- **Biuro Projektu** – pokój 171, budynek główny Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
- **Strona internetowa** - <http://www1.up.poznan.pl/wiedzasukces>
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
- **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
- **Uczelnia / Organizator stażu** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
- **Student/Studentka** – Student/ka ostatniego semestru stacjonarnych studiów licencjackich (I stopnia) lub magisterskich (II stopnia) na Wydziałach: 1. Rolnictwa i Bioinżynierii (kierunki: Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna); 2. Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu (kierunek: Ogrodnictwo); 3. Ekonomiczno-Społeczny (kierunki: Ekonomia, Finanse i Rachunkowość); 4. Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach (kierunki: Biologia, Zootechnika) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
- **Kandydat/ka** – Student/ka ubiegający/a się o możliwość odbycia stażu,
- **Uczestnik/Uczestniczka** – Student/ka, który/a podpisał/a deklarację uczestnictwa w Projekcie i bierze udział w innych niż Staż formach wsparcia przewidzianych w projekcie
- **Stażyst/k/a** – Student/ka jednego z 9 kierunków (Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna, Ogrodnictwo, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Biologia oraz Zootechnika) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, odbywający/a staż w ramach niniejszego Projektu,
- **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzaniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, organizowana w ramach realizowanego projektu dla studentów 9 kierunków (Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna, Ogrodnictwo, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Biologia oraz Zootechnika) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
- **Realizator stażu / Pracodawca** - instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące Studenta/kę na staż, o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów,
- **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażyst/k/ą i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu,





CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Ścieżka wsparcia** – indywidualny plan udziału w Projekcie, realizowany przez Uczestnika/Uczestniczkę, składający się z kilku form wsparcia,
- **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin płatnych staży zawodowych wraz z załącznikami 1 – 10, obowiązujący od dnia wprowadzenia w życie,
- **Umowa** (o organizację stażu) – oznacza trójstronną umowę o organizację stażu, zawartą między Uczelnią/Organizatorem stażu, Realizatorem stażu/Pracodawcą a Stażyst/k/ą.

§2

Podstawa realizacji staży w ramach Projektu

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w płatnych stażach zawodowych organizowanych w ramach Projektu realizowanego na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00 z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Priorytetu IV Szkolnictwo Wyższe i Nauka PO KL.
3. Celem Projektu jest kształtowanie kompetencji oczekiwanych przez pracodawców od kandydatów do pracy poprzez pogłębienie współpracy uczelni z pracodawcami w zakresie wzmocnienia praktycznych elementów kształcenia, nabycie praktycznych umiejętności i rozwój kompetencji zawodowych do pracy w instytucjach i przedsiębiorstwach, których działalność jest pokrewna do kierunków studiów realizowanych przez Studentów/Studentki.

§3

Cel i założenia stażu

1. Projekt zakłada organizację **161 staży** w okresie między 01 marca 2015 r. a 30 września 2015r. dla uczestników/uczestniczek projektu zakwalifikowanych na ścieżkę wsparcia, w której przewidziano staż.
2. Do rozpoczęcia stażu i do otrzymania stypendium kwalifikowani są uczestnicy i uczestniczki Projektu, którzy/które jednocześnie:
 - a) zostali/zostały zakwalifikowani/zakwalifikowane w drodze rekrutacji do ścieżki wsparcia, zawierającej możliwość odbycia stażu zawodowego,
 - b) zakończyli/zakończyły udział w pozostałych formach wsparcia, które przewidywała ich ścieżka wsparcia,
 - c) złożyli/złożyły kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski o staż (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Celem stażu jest rozwój kompetencji zawodowych, analitycznych i interpersonalnych oraz zdobycie przez Studentów/Studentki biorących udział w Projekcie doświadczenia zawodowego, ściśle związanego z kierunkiem i programem studiów.
4. Każdy/a student/ka (zakwalifikowany/a do odbycia stażu) może skorzystać jednorazowo:
 - ze 160 h (w przypadku studentów I stopnia)
 - z 240 h (w przypadku studentów II stopnia)płatnego stażu zawodowego u pracodawcy.
5. Student/ka może skorzystać ze stażu tylko jeden raz w trakcie trwania projektu.

II. ZASADY UDZIAŁU W STAŻU

§4

Wybór kandydatów

Aby ubiegać się o staż, należy spełnić następujące warunki:

STAŻYŚCI/TKI:

1. Kandydat/ka powinien/powinna:





CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. być studentem/tką ostatniego semestru studiów stacjonarnych licencjackich (I stopnia) lub magisterskich (II stopnia) na jednym z Wydziałów: 1. Rolnictwa i Bioinżynierii (kierunki: Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna); 2. Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu (kierunek: Ogrodnictwo); 3. Ekonomiczno-Społecznym (kierunki: Ekonomia, Finanse i Rachunkowość); 4. Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach (kierunki: Biologia, Zootechnika) – musi posiadać status studenta/tki ww. kierunku w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie
- b. zadeklarować, że nie otrzymał/a dotąd wsparcia w ramach innego projektu wdrażanego w ramach Priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- c. **wypełnić i złożyć w Biurze projektu wymagane dokumenty:**
 - **Wniosek o staż** (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - **Oświadczenie studenta:** potwierdzenie statusu na rynku pracy i niekorzystania ze wsparcia w ramach Priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - **Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC i NW** - student jest zobowiązany ubezpieczyć się na okres stażu we własnym zakresie (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - **Życiorys Zawodowy (CV)** (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu)
- d. podpisać trójstronną umowę o organizację stażu.

PRACODAWCY:

1. Stażysta/ka może odbywać staż u pracodawcy, który spełnia poniższe warunki:
 - a) Jego przedmiot działania jest bezpośrednio powiązany z kierunkiem studiów realizowanym przez Studenta/tkę
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - c) posiada niezbędny potencjał techniczny do przeprowadzenia stażu
 - d) dysponuje osobami zdolnymi do bycia opiekunami stażu
 - e) nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.

§5

Obowiązki Realizatora stażu/Pracodawcy

1. Realizator stażu:
 - a) wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej, wizytę przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu, wypełnienie dokumentów związanych z oceną stażysty/ki,
 - b) przygotowuje we współpracy ze Stażyst/k/ą Program stażu na wzorze stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu oraz przedkłada go do akceptacji wyznaczonego przedstawiciela Organizatora stażu (wydziałowego Pełnomocnika ds. staży),
 - c) zapewni odpowiednie miejsce stażu w siedzibie /oddziale/biurze firmy,
 - d) zapewni szkolenie BHP, badania lekarskie i niezbędne przeszkolenie stanowiskowe zgodnie z wewnątrznie obowiązującymi wymaganiami,
 - e) podpisze trójstronną umowę o organizację stażu,
 - f) *we wskazanych niżej terminach* dostarczy do Biura projektu wymagane dokumenty:
 - formularz zgłoszenia stażu zawierający: informacje o pracodawcy (nazwa i adres, informacja o profilu podstawowej działalności), informację na temat liczby oferowanych miejsc staży, preferowanych terminów realizacji, skrócony (ramowy) program oferowanego stażu według załącznika nr 8 do Regulaminu - *w okresie trwania otwartego naboru ofert stażowych ogłoszonego na stronie internetowej projektu*,
 - deklarację przyjęcia na staż wskazanego/ej z imienia i nazwiska Stażysty/ki (załącznik nr 9 do Regulaminu) – *do dnia podpisania trójstronnej umowy o organizację stażu*,



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- program stażu zaakceptowany przez przedstawiciela Organizatora stażu - *wraz z podpisaną umową o organizację stażu,*
 - pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym umowę o organizację stażu, jeśli dotyczy – *wraz z podpisaną umową o organizację stażu.*
- Niedostarczenie ww. dokumentów może być podstawą rezygnacji z nawiązania współpracy z pracodawcą.
- g) wypełni i poświadczy sprawozdanie z realizacji stażu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - h) po zakończeniu stażu wypełni i przekaże do Biura Projektu za pośrednictwem Stażysty/ki zaświadczenie o ukończeniu stażu (na minimalnym wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - i) deklaruje chęć wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w ramach projektu.
2. Pracodawca może przyjąć na staż dowolną liczbę Stażystów/ek przy czym na każdego Opiekuna stażu może przypadać maksymalnie 3 Stażystów/ek. Organizator, na wniosek Pracodawcy, może zwiększyć lub zmniejszyć limit liczby stażystów/ek, gdy uzna, że przyjęcie większej bądź mniejszej liczby stażystów/ek przez pracodawcę nie wpłynie niekorzystnie na jakość staży ani na realizację celu projektu.
3. W przypadku większej liczby chętnych na staż u danego pracodawcy, niż ten może zapewnić miejsc odbywania stażu, o kwalifikacji decyduje pracodawca na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Przed podpisaniem umowy o organizację stażu organizator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania Pracodawcy i jego możliwości realizacji stażu, w szczególności miejsca odbywania stażu i narzędzi pracy. W przypadku, gdy organizator będzie miał zastrzeżenia co do możliwości realizacji stażu u danego pracodawcy (np. brak wydzielonego miejsca pracy, brak narzędzi pracy, złe warunki pracy), staż nie zostanie zrealizowany.

§6

Obowiązki Stażysty/ki

1. Student/ka, podejmujący/a płatny staż, zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia stażu w terminach, nałożonych umową o organizację stażu, w wymiarze 160 godzin (studia I stopnia) lub 240 godzin (studia II stopnia) oraz zgodnie z rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę, a wskazanym w Programie stażu (załącznik nr 10 do Regulaminu),
 - b) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania stażu i złożenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie tego obowiązku do dnia podpisania umowy trójstronnej o staż (załącznik nr 3 do Regulaminu),
Niezłożenie ww. oświadczenia w wyznaczonym terminie spowoduje wstrzymanie realizacji stażu do momentu dostarczenia oświadczenia z winy Stażysty/Stażystki. Adnotacja zostanie umieszczona w sprawozdaniu z realizacji stażu.
 - c) odbycia stażu w miejscu wskazanym przez Realizatora stażu i zgodnie z jego zasadami oraz Programem stażu, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez pracodawcę,
 - d) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego z Realizatorem stażu czasu pracy i skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków
 - e) przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących u Pracodawcy,
 - f) zachowywania w tajemnicy informacji, udostępnianych przez Pracodawcę w trakcie odbywania stażu,
 - g) **dostarczenia do Biura Projektu w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia stażu poświadczonych przez Pracodawcę dokumentów:**
 - kompletnej listy obecności – dokumentującej wykonanie podanej w Programie stażu liczby godzin oraz zatwierdzonej przez Opiekuna stażu,
 - zaświadczenia o odbyciu stażu przez Stażystę/k/ę wystawionego przez przedstawiciela Pracodawcy (minimalny wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - sprawozdanie ze stażu poświadczające zrealizowanie Programu stażu (załącznik nr 7 do Regulaminu),



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) wykonywania w trakcie odbywania stażu terminowo i poprawnie poleceń wydawanych przez osoby działające w imieniu pracodawcy,
 - i) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia do Kierownika projektu.
2. Niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa powyżej i/lub niedostarczenie dokumentów wymienionych w Regulaminie i trójstronnej umowie o organizację stażu i/lub dostarczenie dokumentów w formie niekompletnej, co będzie skutkowało brakiem możliwości potwierdzenia zrealizowania stażu, Organizator stażu może wstrzymać wypłatę stypendium do momentu dostarczenia dokumentacji.
3. Stażyst/k/a ma obowiązek przekazania do Biura projektu wszelkich informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych oraz wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu.

§7

Regulacje finansowe

1. Stażysta/ka otrzyma z tytułu odbywania stażu stypendium w łącznej maksymalnej kwocie:
 - a. **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) brutto (w przypadku studentów I stopnia i za staż liczący 160 h) lub
 - b. **3000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) brutto (w przypadku studentów II stopnia i za staż liczący 240 h)
2. Podstawą do wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, jest iloczyn liczby godzin zrealizowanego stażu razy 12,50 zł brutto/godzina.
3. Stypendium jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium reguluje Umowa o organizację stażu.
4. Stypendium jest co do zasady wypłacane studentowi jednorazowo, po zakończeniu i rozliczeniu stażu, pod warunkiem:
 - 100% frekwencji (dokumentowanej na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez wyznaczonego opiekuna stażu po stronie Pracodawcy) tj. zrealizowania w określonym terminie wymaganej liczby godzin stażu według rozkładu czasu pracy uzgodnionego z Pracodawcą,
 - uzyskania pozytywnej opinii z przebiegu stażu od wyznaczonego przez Pracodawcę opiekuna stażu,
 - terminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w §6 pkt. g.

§8

Nieobecności podczas stażu

1. W przypadku przerwania stażu bez usprawiedliwienia, Stażyst/k/a traci prawo do stypendium wskazanego w §7 oraz może zostać zobowiązany/a do zwrotu kosztu dotychczas udzielonego wsparcia, jeśli taki koszt został poniesiony przez Realizatora stażu oraz Realizator stażu wnosi o jego zwrot.
2. W przypadku braku możliwości kontynuowania stażu zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, Stażyst/k/a jest zobowiązany niezwłocznie:
 - a. skontaktować się z opiekunem stażu,
 - b. usprawiedliwić powód nieobecności,
 - c. ustalić dalszy rozkład czasu pracy u Realizatora stażu/Pracodawcy za pośrednictwem opiekuna stażu,
 - d. powiadomić o ustaleniach Biuro Projektu.
3. Jeśli z uzasadnionych przyczyn kontynuowanie udziału w stażu nie jest możliwe, a Stażyst/k/a zrealizował/a co najmniej 80% godzin zaplanowanych do odbycia, pozytywne ukończenie stażu jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu pozytywnej opinii Pracodawcy, który stwierdzi, że stan wiedzy Stażysty/Stażystki jest wystarczający do zaliczenia stażu z oceną pozytywną. W takim przypadku Stażyst/k/a otrzyma stypendium stażowe naliczone proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin.





CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Stażysta/Stażystka i Pracodawca (Realizator stażu) zostaną poinformowani o swoich obowiązkach w zakresie realizacji projektu poprzez udostępnienie im ww. Regulaminu.
2. Prawa i obowiązki Organizatora stażu, Stażysty/ki i Realizatora stażu reguluje Umowa o organizację stażu.

§ 10

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Umowa o organizację stażu, Regulamin Projektu „Wiedza, praktyka sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym”, regulamin studiów, umowa o dofinansowanie Projektu nr UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- a) **Załącznik nr 1** – Wniosek o staż
- b) **Załącznik nr 2** – Oświadczenie studenta
- c) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie studenta o posiadaniu ubezpieczenia OC i NW
- d) **Załącznik nr 4** – Życiorys Zawodowy
- e) **Załącznik nr 5** – Lista obecności Studenta na stażu
- f) **Załącznik nr 6** – Zaświadczenie o odbyciu stażu przez Studenta
- g) **Załącznik nr 7** – Sprawozdanie ze stażu
- h) **Załącznik nr 8** – Formularz zgłoszenia stażu
- i) **Załącznik nr 9** – Deklaracja pracodawcy dotycząca przyjęcia studenta na staż
- j) **Załącznik nr 10** – Program stażu

Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 12

Regulamin stażu jest udostępniony na stronie internetowej, a także do wglądu w Biurze projektu.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.03.2015 r.



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt *Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZORY DOKUMENTÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ STUDENTÓW W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W STAŻU

Dokumenty dostarczane przez Studenta do Biura Projektu przed rozpoczęciem stażu:

1. Wniosek o staż – zał. 1
2. Oświadczenie Studenta (potwierdzające status na rynku pracy, wraz z numerem rachunku, na który zostanie przelane wynagrodzenie po zakończeniu stażu) – zał. 2
3. Oświadczenie Studenta o posiadaniu ubezpieczenia OC i NW – zał. 3
4. Życiorys Zawodowy – zał. 4

Dokumenty dostarczane przez Studenta do Biura Projektu najpóźniej 10 dni od zakończenia stażu:

1. Lista obecności Studenta na stażu (zatwierdzona przez Opiekuna stażu) – zał. 5
2. Zaświadczenie o odbyciu stażu przez Studenta (wypełnia Pracodawca) – zał. 6
3. Sprawozdanie ze stażu (wypełnia Pracodawca) – zał. 7

Wszystkie wskazane poniżej dokumenty można pobrać na stronie [www](#) Projektu: w zakładce „DOKUMENTY” -> **Dokumenty dostarczane przez Studentów odbywających staż w ramach projektu.**

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

WNIOSEK O STAŻ

Niniejszym deklaruję chęć udziału w 160-godzinnym/240-godzinnym* (podkreślić właściwe) stażu realizowanym u pracodawcy:

.....

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami stażu, przedstawionymi w Regulaminie płatnych staży zawodowych i je akceptuję.

.....

(Data i podpis Studenta/ki)

* długość stażu jest zależna od stopnia studiów
(magisterskie – 240 godzin; licencjackie – 160 godzin)

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Ja niżej podpisany/a:
(Imię i nazwisko)

Zamieszkały/a:
(dokładny adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

TAK NIE
 pozostaję w stosunku pracy

Jeśli TAK, proszę podać nazwę i adres zakładu pracy:.....

TAK NIE
 mam zawartą umowę-zlecenia z innym niż Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zleceniodawcą,
od której są odprowadzane składki ZUS

jeśli TAK, proszę podać w jakim okresie: od do

TAK NIE
 korzystam/korzystałem/am ze wsparcia wdrażanego w ramach Priorytetu IV Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki (np. dofinansowane kierunki studiów, staże/praktyki, zajęcia dodatkowe)

prowadzę działalność gospodarczą

Jeśli tak:

- od kiedy prowadzona jest działalność gospodarcza?.....
- czy podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jest **wyższa/ niższa** * od miesięcznego wynagrodzenia brutto z tytułu umowy zlecenia.

TAK NIE
 Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do stażu przedsiębiorcom / instytucjom przyjmującym na staże dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883).

Zapoznałem/am się z Regulaminem płatnych staży zawodowych realizowanych w ramach projektu „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”, nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

Mój numer konta bankowego:

Numer rachunku bankowego:	
Bank, w którym prowadzony jest rachunek:	
Imię i nazwisko Właściciela rachunku:	

Jeśli **nie jestem** właścicielem rachunku bankowego, o którym mowa wyżej: upoważniam właściciela rachunku do odebrania w moim imieniu wynagrodzenia.

.....
(Data i podpis Studenta/ki)



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

OŚWIADCZENIE STUDENTA O POSIADANIU UBEZPIECZENIA OC I NW

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a:

.....
(dokładny adres zamieszkania)

posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW wykupione w firmie:

.....
(dane firmy ubezpieczeniowej)

Ubezpieczenie obejmuje okres oddo

.....
(Data i podpis Studenta/ki)



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Wykształcenie:

Uczelnia:	Wydział:	Kierunek:	Stopień (mgr/lic)

5. Doświadczenie zawodowe (proszę wskazać także obowiązkową praktykę studencką):

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

6. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Pismo	Mowa

7. Uzasadnienie chęci wzięcia udziału w staży zawodowym:

- ...
- ...
- ...
- ...

8. Kluczowe umiejętności, kwalifikacje i zainteresowania:

- **Umiejętności:**
- ...
- **Zainteresowania:**
- ...

.....
(Data i podpis Studenta/ki)

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”, nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

LISTA OBECNOŚCI NA STAŻU

Dzień	Data	liczba godzin	
			<i>imię i nazwisko Stażysty/ki</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

.....
Data i podpis Opiekuna Stażu

.....
Pieczęć firmowa

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt ***Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu***
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU STAŻU PRZEZ STUDENTA

Niniejszym zaświadczam, że Pan/i

.....,

Student/ka Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

odbył/a zgodnie z Umową o organizację staży nr:

.....,

staż w wymiarze 240 godzin/160 godzin (właściwe podkreślić)

w okresie od:.....do:

Staż został oceniony pozytywnie.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć Pracodawcy





CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STAŻU

Imię i Nazwisko Stażysty/ki:	
Miejsce realizacji stażu:	
Zdobyta wiedza i umiejętności – powiązane z kierunkiem studiów (<i>opis</i>):	
Korzyści Stażysty/ki (<i>opis</i>):	



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Korzyści odniesione przez Realizatora stażu/pracodawcę (opis):	
Rezultaty stażu dla Stażysty/ki i Realizatora stażu/pracodawcy (opis):	
Inne uwagi:	
Stażysty/ki:	
Opiekuna stażu:	
Realizatora stażu (Pracodawca):	
Organizatora stażu (Uczelnia):	
Data sporządzenia :	

.....
Podpis Stażysty/ki

.....
Podpis Realizatora stażu
(Pracodawca)

.....
Podpis Organizatora Stażu
(Uczelnia)



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt *Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZORY DOKUMENTÓW WYPEŁNIANYCH I DOSTARCZANYCH PRZEZ PRACODAWCÓW PRZYJMUJĄCYCH NA STAŻ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Dokumenty dostarczane przez Pracodawców przed rozpoczęciem udziału w programie stażowym:

1. Formularz zgłoszenia stażu – deklaracja chęci udziału w programie stażowym
2. Deklaracja pracodawcy dotycząca przyjęcia studenta na staż (dotyczy konkretnego Studenta uczestniczącego w Projekcie i zakwalifikowanego do udziału w stażu)
3. Program stażu

Dokumenty wypełniane przez Pracodawców a dostarczane przez Stażystów/ki do Biura Projektu najpóźniej 10 dni po zakończeniu stażu:

1. Zaświadczenie o odbyciu stażu przez Studenta/kę – patrz wyżej (zał. 6)
2. Sprawozdanie ze stażu – patrz wyżej (zał. 7)

Wszystkie wskazane poniżej dokumenty można pobrać na stronie www Projektu: w zakładce „DLA PRACODAWCÓW”





CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do Regulaminu płatnych staży

FORMULARZ ZGŁOSZENIA STAŻU

Niniejszym deklarujemy chęć udziału w programie staży dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu biorących udział w Projekcie „**Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym**”.

Nazwa i adres Pracodawcy:	
.....	
Podstawowa działalność:	
.....	
Liczba oferowanych miejsc 160-godzinnych/ego staży/u*:
Liczba oferowanych miejsc 240-godzinnych/ego staży/u*:
Preferowane terminy realizacji staży/u** (w formacie DD-MM-RRRR)	
od:r. do:r.	
Miejsce odbywania stażu (adres)	
.....	
Wymagania dotyczące stażysty/ów¹ jeśli dotyczy	
.....	
Skrócony (ramowy) program stażu:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

W przypadku wyboru naszej oferty staży/u zobowiązujemy się do zrealizowania ich zgodnie z powyższymi deklaracjami.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Pracodawcy

*Długość stażu jest uzależniona od stopnia studiów studenta biorącego udział w projekcie (studia magisterskie – 240 godzin; studia licencjackie – 160 godzin)
Realizacja staży nie może przekraczać zakresu dat: **01.03.2015 r.-30.09.2015 r.

¹ wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (np. prawo jazdy, aktualna książeczka sanepid), znajomość języków obcych etc.

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

DEKLARACJA PRACODAWCY DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA STUDENTA NA STAŻ

Działając w imieniu:

.....

.....

(nazwa i adres instytucji / przedsiębiorstwa)

zwanego dalej **Pracodawcą**, reprezentowanym przez:

.....

(imię i nazwisko Dyrektora Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

oświadczam, że:

1. Pracodawca jest zainteresowany przyjęciem Pani/Pana:

.....

(imię i nazwisko studenta)

studenta/tki Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu celem odbycia stażu.

2. Stażysta/ka otrzyma na czas odbywania stażu Opiekuna, którym będzie:

.....

(imię i nazwisko)

3. Staż planowany jest w okresie*:

.....

4. Ramowy program stażu obejmie czynności, które zostaną szczegółowo opisane w programie stażu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Pracodawcy

*Realizacja staży nie może wykroczyć poza okres: **01.03.2015 r. - 30.09.2015 r.**

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 10 do Regulaminu płatnych staży

Projekt pt.: „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu”,
nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00

.....
pieczęć Uczelni

PROGRAM STAŻU

Nazwa Pracodawcy
Miejsce realizacji stażu - adres siedziby / oddziału instytucji lub przedsiębiorstwa
Termin realizacji stażu*	Od:.....do:.....
Rozkład czasu pracy ²	
Łączna ilość godzin na wykonanie stażu**	160 h / 240 h (podkreślić właściwe)
Nazwa zawodu lub specjalności, w której Stażyst/k/a będzie zdobywał/a doświadczenie (związana z programem studiów)
Zakres wykonywanych czynności na stażu (związanych z programem studiów)

² Należy podać przewidywaną liczbę godzin stażu dziennie (maksymalnie 8 h/dziennie) oraz dni tygodnia, w których będzie realizowany staż zawodowy

CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>.....</p>
<p>Rodzaj uzyskanych przez Stażyst/k/ę umiejętności lub kwalifikacji zawodowych (związanych z kierunkiem studiów)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Imię i nazwisko osoby wyznaczonej na Opiekuna stażu</p>	<p>.....</p>

.....

Podpis Stażysty/ki

.....

**Podpis Realizatora stażu
(Pracodawca)**

.....

**Podpis Organizatora Stażu
(Uczelnia)**

*Realizacja staży nie może przekraczać zakresu dat: **01.03.2015 r.-30.09.2015 r.**

**Długość stażu jest uzależniona od stopnia studiów studenta biorącego udział w projekcie (studia magisterskie – 240 godzin; studia licencjackie – 160 godzin)