



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wypełnia BIURO  
PROJEKTU

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU

Nr ...../S/2015 zawarta w Poznaniu w dniu .....2015 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, kod pocztowy 60-637, ul. Wojska Polskiego 28, Zwanym dalej „Organizatorem stażu”, w imieniu którego działa Prorektor ds. Studiów prof. dr hab. Monika Kozłowska, przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Barbary Gierszewskiej – Szrajber

a:

[Nazwa przedsiębiorstwa] z siedzibą w [Dokładny adres przedsiębiorstwa], reprezentowanym przez: [Imię i nazwisko osoby reprezentującej przedsiębiorstwo wraz z funkcją] zwanego w treści umowy „Realizatorem stażu”,

**WYPEŁNIA PRACODAWCA**

a:

P. [Imię i nazwisko Studenta/ki] zamieszkałym/łą w: [dokładny adres], PESEL [numer PESEL] zwanym/ą w treści umowy „Stażystą/ką”,

**WYPEŁNIA STUDENT**

zwanym dalej łącznie Stronami.

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

- **Umowa (o organizację stażu)** – niniejsza trójstronna umowa o organizację stażu między Organizatorem stażu, Realizatorem stażu a Stażystą/ką, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokość stypendium,
- **Projekt** – projekt pod tytułem „Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu” o numerze POKL.04.01.01-00-088/14, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-088/14-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w dniu 18.03.2015 r.,
- **Uczelnia/Organizator stażu** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, kierujący Studenta/tkę na praktykę u Realizatora praktyki,
- **Biuro Projektu** – biuro projektu zlokalizowane w budynku głównym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, pokój 171,
- **Strona internetowa** - [www1.up.poznan.pl/wiedzarozwoj/](http://www1.up.poznan.pl/wiedzarozwoj/),
- **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
- **Student/ka** – student/ka ostatniego semestru stacjonarnych studiów licencjackich (I stopnia) lub magisterskich (II stopnia) na Wydziałach: 1. Rolnictwa i Bioinżynierii (kierunki: Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna); 2. Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu (kierunek: Ogrodnictwo); 3. Ekonomiczno-Społecznym (kierunki: Ekonomia, Finanse i Rachunkowość); 4. Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach (kierunki: Biologia,





## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zootechnika) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, który/a złożył/a deklarację uczestnictwa w Projekcie,

- **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzaniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, organizowana w ramach realizowanego projektu dla studentów 9 kierunków (Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna, Ogrodnictwo, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Biologia oraz Zootechnika),
- **Realizator stażu/Pracodawca**, tj. przedsiębiorca lub instytucja przyjmująca studenta na Staż o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów,
- **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą/ką i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu,
- **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o możliwość odbycia ww. stażu,
- **Stażysta/ka** – student/ka jednego z 9 kierunków (Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna, Ogrodnictwo, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Biologia oraz Zootechnika) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu odbywający/a staż w ramach niniejszego Projektu,
- **Stypendium** – wynagrodzenie wypłacane jako stypendium zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.),
- **Regulamin** – Regulamin płatnych staży studenckich z dnia 18.03.2015 r., regulujący zasady odbywania ww. staży, wraz z obowiązującymi wzorami dokumentów (załączniki 1-10). Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu, skąd można też pobrać wszystkie załączniki (zakładka „Dokumenty”).

### § 2

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie odbywania stażu przez Studenta/kę u Realizatora stażu.
2. Na podstawie umowy Uczelnia kieruje Studenta/kę ostatniego semestru stacjonarnych studiów I (licencjackie) lub II stopnia (magisterskie) jednego z 9 kierunków (Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna, Ogrodnictwo, Ekonomia, Finanse i Rachunkowość, Biologia oraz Zootechnika) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, do odbycia stażu u Realizatora stażu.
3. Uzgodnienia Stron dotyczące terminu, miejsca i harmonogramu realizacji stażu, łącznej ilości godzin oraz imię i nazwisko wyznaczonego Opiekuna stażu określa Program stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

### § 3

Organizator stażu deklaruje, że:

1. Staż realizowany jest w celu lepszego odnalezienia się Studentów/ek na rynku pracy. Program stażu ma być powiązany z kierunkiem studiów, udział w nim ma zapewnić Studentowi/ce zdobycie doświadczenia zawodowego, nabycie praktycznej wiedzy, uzyskanie informacji na temat możliwości kariery w branży powiązanej z kierunkiem studiów oraz wzmocnić kompetencje zawodowe, interpersonalne i analityczne Stażystów/ek.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Staż finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, uzyskanych przez Organizatora stażu na realizację Projektu.

### § 4

1. Realizator stażu deklaruje, że:
  - a. zobowiązuje się do przyjęcia Stażysty/ki na staż w wymiarze 160 godzin (Studenci/teki I stopnia) lub 240 godzin (Studenci/teki II stopnia), zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora stażu (jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie).
  - b. opracuje we współpracy ze Stażystą/ką program stażu (jego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu), który będzie powiązany z jego kierunkiem studiów i da Studentowi/ce możliwość nabycia kompetencji zawodowych poszukiwanych na rynku pracy,
  - c. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie pokrywającym się z programem studiów Studenta/ki, którego/ą Realizator stażu chce przyjąć na staż,
  - d. wyraża wolę udziału w projekcie oraz zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej, wizytę przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu, wypełnianie dokumentów związanych z oceną stażysty/ki,
  - e. wyznaczy Stażyście/stce Opiekuna stażu, który będzie zobowiązany do udzielania Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczania własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu ze stażu (wzór sprawozdania z realizacji stażu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu) i liście obecności ze stażu (wzór listy obecności stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).
  - f. jest świadomy braku możliwości zatrudnienia Stażysty/ki w trakcie trwania stażu.
2. Zawarcie niniejszej umowy nie stanowi zawarcia umowy o pracę pomiędzy Stażystą/ką a Realizatorem stażu.
3. Po zakończeniu stażu, Realizator stażu nie ma obowiązku zatrudnienia Stażysty/ki.
4. Staż powinien trwać 160 godzin (Studenci/teki I stopnia) lub 240 godzin (studenci/teki II stopnia) – zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora stażu (jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie), w przedziale czasowym między 01.03.2015 r. a 30.09.2015 r.

### § 5

Stażysta/ka deklaruje, że:

1. informacje podane w złożonej deklaracji uczestnictwa w projekcie nie uległy zmianie, tj.:
  - a. posiada status studenta/teki ostatniego semestru studiów I stopnia (licencjackie) lub II stopnia (magisterskie) na jednym z Wydziałów: 1. Rolnictwa i Bioinżynierii (kierunki: Biotechnologia, Ochrona Środowiska, Rolnictwo, Technika Rolnicza i Leśna); 2. Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu (kierunek: Ogrodnictwo); 3. Ekonomiczno-Społecznym (kierunki: Ekonomia, Finanse i Rachunkowość); 4. Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach (kierunki: Biologia, Zootechnika) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu,
  - b. jest osobą nieaktywną zawodowo
2. jego/jej dyspozycyjność w okresie między 01.03.2015 r. a 30.09.2015 r. pozwala na zrealizowanie stażu w wymiarze 160 godzin (Studenci/teki I stopnia) lub 240 godzin (Studenci/teki II stopnia) – zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora Stażu,
3. nie korzystał dotąd ze wsparcia wdrażanego w ramach Priorytetu IV Działania 4.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Realizatora stażu na potrzeby realizacji niniejszej umowy.



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. zapoznał/a się z Regulaminem Płatnych Staży Zawodowych (wraz z załącznikami 1-10), akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania i terminowego dostarczania wszelkich informacji i dokumentów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

Ww. informacje Stażysta/ka deklaruje na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

### § 6

Organizator stażu zobowiązuje się do:

1. reprezentowania interesów Stażysty/tki,
2. wypłacenia Stażycie/stce (po zakończeniu stażu i przedłożeniu przez Stażystę/kę wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w Regulaminie) stypendium (naliczanego godzinowo) w kwocie łącznie 2000 zł brutto (w przypadku Studentów/ek I stopnia – 12,50 zł brutto/godzina x 160 godzin) lub 3000 zł brutto (w przypadku Studentów/ek II stopnia – 12,50 zł brutto/godzina x 240 godzin) na zasadach określonych w Regulaminie płatnych staży zawodowych,
3. odliczenia i odprowadzenia od Stypendium należnych składek na ubezpieczenia społeczne, wypadkowe i Fundusz Pracy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi rozliczania stypendium pobieranego przez osoby w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez podmioty inne niż Powiatowy Urząd Pracy. Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawodawstwem Stypendium jest zwolnione z podatku dochodowego.

### § 7

Realizator stażu zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Stażycie/stce odpowiednich warunków do odbywania stażu,
2. pokrycia kosztów ewentualnych badań lekarskich Stażysty/ki (jeśli takowe badania są konieczne do odbycia stażu na danym stanowisku),
3. zaznajomienia Stażysty/ki z jego obowiązkami i uprawnieniami,
4. przeszkolenia Stażysty/ki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolenie wstępne na stanowisku pracy), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
5. prowadzenia listy obecności Stażysty/ki na wzorze przekazanym przez Organizatora stażu, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu,
6. potwierdzenia prawidłowości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu), zawierającym informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę/kę oraz kwalifikacjach, umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu (podpis Opiekuna Stażysty/ki i Realizatora stażu),
7. wydania Stażycie/tce zaświadczenia potwierdzającego udział w stażu (na minimalnym wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu),
8. udostępnienia dokumentacji dotyczącej odbywania praktyki przez Organizatora oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

### § 8

Stażysta/ka zobowiązuje się do:

1. podania numeru konta bankowego w celu dokonania przelewu Stypendium (na dokumencie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),
2. dostarczenia do 10 dni roboczych po zakończeniu stażu do Biura Projektu:





## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kompletnej listy obecności poświadczonej przez Opiekuna stażu (załącznik nr 5 do Regulaminu)
  - sprawozdania ze stażu (załącznik nr 7 do Regulaminu)
  - zaświadczenia o odbyciu stażu (załącznik nr 6 do Regulaminu)
3. sumiennego i rzetelnego wykonywania zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy, wynikających z programu stażu,
  4. przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy tj. maksymalnie 40 godzin/tydzień oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
  5. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Realizatora stażu oraz ustalonego porządku pracy,
  6. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
  7. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora stażu,
  8. zapewnienia sobie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – przed rozpoczęciem udziału w stażu,
  9. przestrzegania Regulaminu płatnych praktyk zawodowych,
  10. niezwłocznego powiadomienia Organizatora stażu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywanie przez niego stażu,
  11. posiadania i okazania na żądanie do wglądu polisy ubezpieczeniowej Realizatorowi stażu,
  12. zawiadomienia zarówno Realizatora stażu, jak i Organizatora stażu o każdej nieobecności, wskazując jej przyczynę jak i przewidywany czas oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażysta/ka zobowiązuje się poinformować Pracodawcę oraz Organizatora stażu o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania,
  13. nienawiązania z Pracodawcą dodatkowego, innego niż ta umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego miałyby odpłatnie wykonywać pracę, usługi lub dzieło na rzecz Realizatora stażu.

### § 9

1. Organizator stażu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora stażu rozwiązać niniejszą umowę o zorganizowanie stażu w szczególności w przypadku:
  - a. naruszenia przez Stażystę/kę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków i/lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu stażu alkoholu, narkotyków i/lub środków psychotropowych;
  - b. wystąpienia innych przypadków losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie.
2. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w zakresie objętym niniejszą umową szczególnie zaś w zakresie prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez Stażystę/kę.
3. W przypadku uzasadnionej konieczności przerwania stażu np. na skutek wydarzeń losowych bądź z przyczyn zdrowotnych, Stażysta/ka jest zobowiązany do:
  - a. niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w biurze projektu w okresie 1 dnia roboczego od zaistnienia zdarzenia wraz z pisemnym wyjaśnieniem,
  - b. dokończenia stażu w innym terminie wybranym i ustalonym z pracodawcą.
  - c. Jeśli dokończenie stażu w wyjątkowej sytuacji nie jest możliwe, a frekwencja Stażysty/ki nie będzie niższa niż 80%, istnieje możliwość zaliczenia stażu i wypłacenia Stażysty/ce proporcjonalnie naliczonego wynagrodzenia (zgodnie z liczbą przepracowanych godzin).



## CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

Projekt **Wiedza, praktyka, sukces. Program rozwoju kompetencji na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warunkiem zaliczenia stażu w takiej sytuacji jest pozytywna opinia Pracodawcy, który stwierdzi, że stan wiedzy Stażysty/ki jest wystarczający do zaliczenia stażu.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Realizatora stażu w związku z jego nieobecnością.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie:

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).
- Regulamin płatnych staży zawodowych z dnia 18.03.2015 r.

### § 11

Realizację umowy powierza się Organizatorowi stażu.

### § 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora stażu.

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

	<b>Podpis i pieczęć pracodawcy</b>	<b>Podpis Studenta (Czytelny)</b>
.....	.....	.....
<b>Organizator stażu</b> (Uczelnia)	<b>Realizator stażu</b> (Pracodawca)	<b>Stażysta/ka</b>