



.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

Poznań, dnia

WNIOSEK NA WYJAZD NA STAŻ ZA GRANICĘ¹

WNIOSEK NALEŻY SKŁADAĆ NAJPÓŹNIEJ 10 DNI ROBOCZYCH PRZED PLANOWANYM WYJAZDEM

1. Tytuł / stopień naukowy Imię, nazwisko **student/ka** Stanowisko
2. telefon komórkowy e-mail
3. Wyjazd do: kraj / miejscowość
4. Wyjazd w dniach od do, liczba dni:
5. Rodzaj wyjazdu: **staż zawodowy**
6. Nazwa instytucji przyjmującej na staż
7. Kosztorys:

KOSZTY WYJAZDU	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	PIECZĘĆ I PODPIS DYSPONENTA ŚRODKÓW
PODRÓŻ: a) trasa: b) środek lokomocji: (właściwe podkreślić) - samolot/pociąg/autobus/prom - samochód prywatny (nr rejestr. poj. silnika c) Wiza TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Płatne ze środków projektu: <i>„Studujesz? Praktykuj ! Program staży zawodowych dla studentów Wydziału Rolnictwa i Bioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”</i> Konto księgowe 504.559 Dział ds. Funduszy Strukturalnych	
 POBYT²: a) Diety hotelowe (limit / ryczałt) (ilość)..... x..... (kwota diety) b) Diety dojazdowe (ilość)..... x..... (kwota diety) 		
INNE:		
Przewidywany całkowity koszt wyjazdu w PLN:		

¹ Wniosek o podróż służbową nie obejmuje wyjazdu prywatnego odbywanego bezpośrednio przed lub bezpośrednio po wyjeździe służbowym.

² Zasady przyznawania, obliczania diet oraz stawki diet na dany kraj są regulowane rozporządzeniem ministerialnym (patrz: repozytorium dok.: DWZ)





.....		
-------	--	--

8. Cel wyjazdu: odbycie stażu zawodowego u pracodawcy w wymiarze **240 godzin**.

9. Dodatkowe informacje

Staż zawodowy odbywa się w oparciu o ofertę pracodawcy i trójstronną umowę o organizację stażu. Staż jest organizowany i finansowany w ramach projektu *Studujesz? Praktykuj! Program staży zawodowych dla studentów Wydziału Rolnictwa i Bioinżynierii Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Ubezpieczenie. Obowiązuje zgodnie z *Regulaminem rekrutacji oraz udziału w płatnych stażach zawodowych* § 11 ust. 5. Stażysta/ka w ramach projektu jest objęty/a ubezpieczeniem NNW. Ponadto w okresie pobierania stypendium stażowego podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu w ZUS (emerytalne, rentowe, wypadkowe).

W związku z wyjazdem zagranicznym student/ka powinien/na wystąpić do oddziału NFZ o Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

11. Koszty utrzymania i zakwaterowania są ponoszone w całości przez Studenta/kę w ramach wypłacanego stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania. W ramach Projektu nie ma możliwości refundacji w/w kosztów. Zasady wypłaty stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania zostały opisane w § 10 *Regulaminu*...

12. Rozliczenia należy dokonać w terminie 10 dni od zakończenia podróży.

.....
data i podpis wyjeżdżającego

13. Zgoda dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej oraz dziekana wydziału:

Potwierdzam zasadność delegacji, długość pobytu oraz źródło finansowania

.....
Data, pieczęć i podpis dyrektora/kierownika
jednostki organizacyjnej

.....
data, pieczęć i podpis dziekana wydziału

13. Zgoda Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą:

.....

UWAGI:

- 1) Wniosek na wyjazd na staż zagraniczny może być złożony wyłącznie po skompletowaniu dokumentacji projektowej od zagranicznego pracodawcy przyjmującego stażystę/tkę na staż. Dokumentacja znajduje się w Dziale ds. Funduszy Strukturalnych UPP.
- 2) W przypadku załatwiania formalności wizowych konieczne jest dołączenie formularza wizowego, dwóch zdjęć, zaproszenia oraz paszportu.





Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu

Ja, niżej podpisany/na, świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajenia prawdy wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), niniejszym oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

..... r.
Data, czytelny podpis składającego oświadczenie

