UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU

Nr _____/WLiWTD/_____ zawarta w Poznaniu w dniu _____ r. pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, kod pocztowy 60-637, ul. Wojska Polskiego 28 (NIP: 777-00-04-960, Regon: 000001844), Zwanym dalej **„Organizatorem stażu"**, w imieniu którego działa Agnieszka Młyńska – kierownik projektu na mocy upoważnienia z dnia 1 października 2016 r., przy kontrasygnacie **…….**

a:
[……]
Nazwa Pracodawcy

z siedzibą w **[……]**
Adres Pracodawcy

NIP: **[……]** Regon: **[……]**

reprezentowanym przez: **[……]**
Imię, nazwisko i funkcja osoby reprezentującej Pracodawcę

zwanego w treści umowy **„Realizatorem stażu"**,

a:
Panem/Panią: **[……]**
Imię i nazwisko Studenta/ki

zamieszkałym/łą w: **[……]**
Dokładny adres zamieszkania Studenta/ki

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria: **[……]** numer: **[……]**,

PESEL: **[……]** zwanym/ą w treści umowy **„Stażystą/ką"**,

zwanych dalej łącznie **Stronami**.

§ 1

Strony zgodnie ustalają, iż na potrzeby realizacji niniejszej umowy nadają następujące znaczenie niżej wymienionym określeniom:

- **Umowa (o organizację stażu)** – niniejsza trójstronna umowa o organizację stażu między Organizatorem stażu, Realizatorem stażu a Stażystą/ką, określająca szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie oraz zasady odbywania stażu i wysokość stypendium,
- **Projekt** – Projekt pod tytułem *Studiujesz - praktykuj. Program stażowy dla studentów Leśnictwa i Technologii Drewna na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu* o numerze POWR.03.01.00-00 -S232/15 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, na podstawie umowy numer UDA-POWR.03.01.00-00-S232/15 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w dniu 15.07.2016 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- **Organizator stażu/Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, kierujący Studenta/tkę na staż u Realizatora stażu,
- **Biuro Projektu** – jednostka prowadząca obsługę administracyjną projektu, zlokalizowana w budynku głównym Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, pokój 171,
- **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa,
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
- **Student/ka** – Student/ka studiów stacjonarnych jednego z niżej wymienionych kierunków na Wydziale Leśnym lub na Wydziale Technologii Drewna na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu:
  - **Leśnictwo:** V, VI, VII semestr studiów inżynierskich lub II, III semestr studiów magisterskich,
  - **Technologia Drewna:** V, VI, VII semestr studiów inżynierskich lub II, III semestr studiów magisterskich,
- **Kandydat/ka** – Student/ka ubiegający/a się o możliwość odbycia stażu,
- **Uczestnik/czka Projektu / Stażysta/ka** – Student/ka odbywający/a staż zawodowy realizowany w ramach Projektu na bazie niniejszej umowy, bądź oczekujący/a na rozpoczęcie ww. stażu,
- **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzaniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą, organizowana w ramach realizowanego Projektu dla Studentów/ek 2 kierunków (Leśnictwo, Technologia Drewna) Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu,
- **Realizator stażu/Pracodawca**, tj. przedsiębiorca lub instytucja przyjmująca Studenta/kę na Staż o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów, który/a zaproponuje i umożliwi zrealizowanie programu stażu zgodnego z efektami kształcenia na danym kierunku studiów.
- **Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą/ką i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu,
- **Stypendium –** wynagrodzenie wypłacane za udział w stażu zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem,
- **Miesiąc –** zgodnie z art. 112 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93, z późn. zm.) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca,
- **Regulamin** – *Regulamin uczestnictwa w projekcie oraz udziału w płatnych stażach zawodowych* aktualny na dzień podpisania niniejszej umowy, regulujący zasady uczestnictwa w Projekcie i odbywania ww. staży, wraz z załącznikami stanowiącymi obowiązujące wzory dokumentów. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu lub na stronie Wydziału realizującego Projekt (w przypadku, gdy strona internetowa Projektu nie działa) oraz w Biurze Projektu.

§ 2

1. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie uczestnictwa Studenta/ki w Projekcie oraz odbywania przez niego/nią stażu u Realizatora stażu.
2. Na podstawie niniejszej umowy Uczelnia kieruje Studenta/kę do odbycia stażu u Realizatora stażu.

3. Uzgodnienia Stron dotyczące terminu, miejsca i harmonogramu realizacji stażu, łącznej ilości godzin oraz imię i nazwisko wyznaczonego Opiekuna stażu określa Program stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.

§ 3

Organizator stażu deklaruje, że:

1. Staż realizowany jest w celu poprawy sytuacji Studentów/ek na rynku pracy. Program stażu ma być powiązany z kierunkiem studiów, jest zgodny z efektami kształcenia na danym kierunku, udział w nim ma zapewnić Studentowi/ce: zdobycie doświadczenia zawodowego, nabycie praktycznej wiedzy, uzyskanie informacji na temat możliwości kariery w branży powiązanej z kierunkiem studiów oraz wzmocnienie kompetencji zawodowych i interpersonalnych Stażystów/ek.
2. Staż finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pozyskanych przez Organizatora stażu na realizację Projektu.

§ 4

1. Realizator stażu deklaruje, że:
   a. prowadzi działalność w zakresie pokrywającym się z programem studiów Studenta/ki, którego/ą Realizator stażu chce przyjąć na staż,
   b. wyraża wolę udziału w Projekcie oraz zgodę na założenia Projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji Projektowej, wizytę przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu, wypełnianie dokumentów związanych z oceną Stażysty/ki (o których mowa w Regulaminie),
   c. opracuje we współpracy ze Stażystą/ką program stażu (jego/jej wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu), który będzie powiązany z jego/jej kierunkiem studiów oraz efektami kształcenia na kierunku i da Studentowi/ce możliwość nabycia kompetencji zawodowych poszukiwanych na rynku pracy,
   d. zobowiązuje się do przyjęcia Stażysty/ki na staż w wymiarze 360 godzin (Studenci/tki I i II stopnia – staże krajowe i zagraniczne), zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora stażu (jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo oraz nie mniej niż 120 godzin w miesiącu),
   e. wyznaczy Stażyście/stce Opiekuna stażu. Opiekun stażu będzie zobowiązany co najmniej do:
      - przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty/ki,
      - przestrzegania i kontrolowania czasu pracy Stażysty/ki,
      - zapoznania Stażysty/ki z obowiązkami i warunkami pracy,
      - bieżącego przydzielenia zadań do wykonania Stażyście/stce i nadzorowania przebiegu wykonywanych prac,
      - udzielania Stażyście/stce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczania własnym podpisem informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji stażu i liście/listach obecności ze stażu (których wzory stanowią załączniki do Regulaminu),
      - bieżącego informowania Organizatora stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach.
   f. jest świadomy braku możliwości zatrudnienia Stażysty/ki w trakcie trwania stażu.
2. Po zakończeniu stażu, Realizator stażu nie ma obowiązku zatrudnienia Stażysty/ki.
3. Czas trwania stażu określa Program stażu. Jest on realizowany zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora stażu, jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo oraz nie mniej niż 120 godzin w każdym kolejnym miesiącu trwania stażu. Staże odbywają się w przedziale czasowym między 01.09.2016r. a 31.08.2018r.

§ 5

1. Pracodawca, u którego realizowane będą staże krajowe może przyznać wyznaczonemu Opiekunowi stażu (wskazanemu w Programie stażu) dodatek do wynagrodzenia z tytułu realizacji dodatkowych

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
Ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

obowiązków związanych z opieką nad Stażystą/ką. Dodatek przysługuje w okresie pełnienia funkcji Opiekuna stażu i zostanie wypłacony w całości jednorazowo po zakończeniu stażu. Decyzja o przyznaniu dodatku do wynagrodzenia musi zostać udokumentowana i dostarczona do Organizatora stażu przed jego rozpoczęciem.

2. Dodatek do wynagrodzenia może wynosić maksymalnie:
   - 215,10 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy/staż w przypadku stażu 360 godzinnego (zaangażowanie Opiekuna stażu podczas stażu 360 godzinnego wynosi łącznie 90 godzin zegarowych, a więc odpowiada 25% zaangażowania czasowego jednego/jednej Stażysty/ki).

   Wysokość dodatku zależy od liczby Stażystów/ek będących jednocześnie pod opieką Opiekuna stażu (jeden Opiekun stażu może opiekować się jednocześnie maksymalnie 4 Stażystami/kami), nie może jednak wynosić więcej niż 100 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw[1].

   Dodatek jest wypłacany w całości (w przypadku zrealizowania przez Stażystę/kę wszystkich zaplanowanych godzin stażu) lub częściowo – proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin opieki (jedynie w przypadku zrealizowania minimum 80% godzin stażu i wydaniu przez Pracodawcę zaświadczenia o zrealizowaniu stażu).
3. Opiekun stażu wykonuje swoje obowiązki w ramach dotychczasowej formy zaangażowania przez Pracodawcę, w ramach dotychczasowych godzin zaangażowania.
4. Refundacja wypłaconych dodatków do wynagrodzenia następuje na podstawie kosztów faktycznie poniesionych przez Pracodawcę z tytułu wypłacenia Opiekunowi stażu dodatku do wynagrodzenia zgodnie z pkt. 2.
5. W celu otrzymania refundacji wypłaconego dodatku ze środków projektu, Pracodawca powinien przedstawić Organizatorowi stażu dokumenty potwierdzające wysokość wynagrodzenia Opiekuna stażu:
   a) dokumenty potwierdzające fakt przyznania dodatku do wynagrodzenia (przed rozpoczęciem stażu),
   b) lista płac za dany miesiąc, w którym wypłacony został dodatek[2],
   c) dokumenty potwierdzające fakt wypłaty dodatku do wynagrodzenia oraz wszystkich składników wynagrodzenia (wyciągi bankowe).
6. Refundacja wynagrodzenia odbywa się na podstawie noty obciążeniowej lub innego równoważnego dokumentu księgowego wystawionego przez Pracodawcę w terminie nie wcześniejszym niż zapłata wszystkich składowych wynagrodzenia i nie późniejszym niż 14 dni od momentu zapłaty wszystkich składowych wynagrodzenia. Maksymalna kwota obciążenia Uczelni tytułem opieki nad jednym studentem nie może być wyższa niż 215,10 zł/staż.
7. Refundacja dodatków do wynagrodzeń następuje w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od przedłożenia kompletnych dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6.

Nie ma możliwości sfinansowania w ramach Projektu kosztów wynagrodzenia Opiekuna staży w przypadku staży zagranicznych. Pracodawca zagraniczny, który przyjmie na staż Uczestnika/czkę Projektu ma obowiązek wyznaczyć Opiekuna stażu, jednak ewentualne koszty z tym związane ponosi indywidualnie, we własnym zakresie.

§ 6

Stażysta/ka oświadcza, że:

1. informacje podane w złożonym formularzu zgłoszeniowym nie uległy zmianie, tj. spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie, o których mowa w Regulaminie i posiada status Studenta/tki studiów stacjonarnych Wydziału Leśnego lub Wydziału Technologii Drewna na jednym z kierunków:
   - **Leśnictwo:** V, VI, VII semestr studiów inżynierskich lub II, III semestr studiów magisterskich,

[1] Stawka obowiązuje w wypadku wykonywania w wymiarze 168 godzin w miesiącu czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 stażystami realizującymi obowiązki stażowe w takim samym wymiarze godzinowym.

[2] Dodatek winien zostać wypłacony jednorazowo, w całości po zakończeniu stażu – najpóźniej w miesiącu następującym po dacie zakończenia stażu przez Stażystę/kę.

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
Ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

- Technologia Drewna: V, VI, VII semestr studiów inżynierskich lub II, III semestr studiów magisterskich

2. zapoznał/a się z *Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz udziału w Płatnych Stażach Zawodowych* (wraz z załącznikami 1-11), akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania i terminowego dostarczania wszelkich informacji i dokumentów, o których mowa w Regulaminie.
3. jego/jej dyspozycyjność w okresie realizacji stażu zadeklarowanym w programie stażu (załącznik nr 11 do Regulaminu) pozwala na zrealizowanie stażu w wymiarze 360 godzin i zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Realizatora stażu (jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo oraz nie mniej niż 120 godzin w miesiącu),
4. wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych przez Realizatora stażu na potrzeby realizacji niniejszej umowy,
5. został/a poinformowany/a, że uczestniczy w Projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. został/a pouczony/a i jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Ww. informacje Stażysta/ka deklaruje na podstawie Formularza zgłoszeniowego i oświadczeń stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.

§ 7

Organizator stażu zobowiązuje się do:

1. reprezentowania interesów Stażysty/tki,
2. wypłaty stypendium stażowego Stażyście/stce na zasadach określonych w *Regulaminie uczestnictwa w projekcie oraz udziału w płatnych stażach zawodowych*, tj. po zakończeniu każdego miesiąca realizowanego stażu i przedłożeniu przez Stażystę/kę wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w Regulaminie w łącznej kwocie:
   - 4302,00zł brutto (słownie: cztery tysiące trzysta dwa złote 00/100) za staże 360 – godzinne
   pomniejszonej o należne składki na ubezpieczenia społeczne, wypadkowe, zdrowotne (jeśli dotyczy) i Fundusz Pracy. Stypendium jest zwolnione z podatku dochodowego.[3]
3. zapewnienia Uczestnikom/czkom wsparcia towarzyszącego udzielanego na zasadach opisanych w Regulaminie w postaci zwrotu kosztów dojazdu na staż i kosztów zakwaterowania podczas stażu,
4. sprawowania nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad przebiegiem stażu, w tym weryfikowania osiągniętych efektów kształcenia.

§ 8

Realizator stażu zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Stażyście/stce odpowiednich warunków do odbywania stażu, między innymi poprzez zapewnienie wyposażenia stanowiskowego, materiałów, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu zawodowego,
2. oznakowania miejsca realizacji stażu (Pracodawca umieści min. 1 plakat formatu A3 zawierający informacje dotyczące wsparcia oferowanego w ramach Projektu i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, przekazany przez Uczelnię za pośrednictwem Studenta/ki, w miejscu ogólnodostępnym i widocznym, takim jak np. wejście do budynku, w którym realizowany jest staż),
3. zlecenia ewentualnych badań lekarskich Stażysty/ki (jeśli takowe badania są konieczne do odbycia stażu na danym stanowisku, a dany/a Uczestnik/czka projektu nie posiada ważnych badań lekarskich i orzeczonej zdolności do wykonywania danego zawodu), przy czym koszt badań nie może zostać zwrócony przez Organizatora stażu,

[3] Obciążenia stypendium zostaną naliczone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi rozliczania stypendium pobieranego przez osoby w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez podmioty inne niż Powiatowy Urząd Pracy.

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
Ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

4. zaznajomienia Stażysty/ki z jego obowiązkami, uprawnieniami,
5. poinformowania Stażysty/ki o klauzulach poufności (jeśli dotyczy),
6. przeszkolenia Stażysty/ki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolenie wstępne na stanowisku pracy), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go/jej z obowiązującym regulaminem pracy,
7. prowadzenia listy obecności Stażysty/ki na wzorze przekazanym przez Organizatora stażu, stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu,
8. potwierdzenia prawidłowości informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji stażu (wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu), zawierającym informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę/kę oraz kwalifikacjach, umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu (podpis Opiekuna Stażysty/ki i Opiekuna stażu),
9. wydania Stażyście/tce zaświadczenia potwierdzającego udział w stażu (na minimalnym wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz opinii w formie sprawozdania.

§ 9

Stażysta/ka zobowiązuje się do:

1. sumiennego i rzetelnego wykonywania zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy, wynikających z programu stażu,
2. przestrzegania *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz udziału w płatnych stażach zawodowych*,
3. przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy tj. maksymalnie 8 godzin/dzień, 40 godzin/tydzień i minimalnie 120 godzin/miesiąc oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
4. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Realizatora stażu oraz ustalonego porządku pracy,
5. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
6. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora stażu,
7. podania numeru konta bankowego w celu dokonania przelewu Stypendium (na dokumencie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu),
8. dostarczenia do 10 dni roboczych po zakończeniu stażu do Biura Projektu:
   - kompletnych/ej list/y obecności poświadczonej przez Opiekuna stażu (załącznik nr 6 do Regulaminu) w wersji papierowej,[4]
   - sprawozdania ze stażu (załącznik nr 8 do Regulaminu),
   - zaświadczenia o odbyciu stażu (załącznik nr 7 do Regulaminu).
9. niezwłocznego powiadomienia Organizatora stażu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zamieszkania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywanie przez niego/nią stażu,
10. niezwłocznego zawiadomienia zarówno Realizatora stażu, jak i Organizatora stażu o każdej nieobecności, jednak najpóźniej w drugim dniu jej trwania, wskazując jej przyczynę jak i przewidywaną długość trwania oraz przedstawić (*jeśli dotyczy*) zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy,
11. nienawiązania z Pracodawcą podczas realizacji stażu dodatkowego, innego niż niniejsza umowa, stosunku prawnego, na podstawie którego miałby odpłatnie wykonywać pracę, usługi lub dzieło na rzecz Realizatora stażu,
12. przekazania Organizatorowi stażu informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,

[4] jeżeli staż trwa dłużej niż 1 miesiąc, w ciągu 5 dni od zakończenia każdego miesiąca, po przepracowaniu min. 120 godzin, należy przesłać na skrzynkę mailową projektu (staze.wl.wtd@up.poznan.pl) skan miesięcznej listy obecności wypełnionej przez Studenta/kę i podpisanej przez Opiekuna stażu w celu naliczenia i wypłaty stypendium za zakończony miesiąc odbywania stażu.

13. wypełnienia pre i post testów wiedzy i kompetencji przygotowanych przez Pełnomocnika ds. staży, przed rozpoczęciem stażu i po jego zakończeniu,
14. wypełnienia ankiety końcowej dotyczącej oceny przydatności zrealizowanego stażu w dalszej karierze zawodowej (na zakończenie udziału w projekcie).

§ 10

1. Organizator stażu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora stażu rozwiązać niniejszą umowę o zorganizowanie stażu, w szczególności w przypadku:
   a. naruszenia przez Stażystę/kę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków i/lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu stażu alkoholu, narkotyków i/lub środków psychotropowych;
   b. wystąpienia innych przypadków losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie.
2. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w zakresie objętym niniejszą umową szczególnie zaś w zakresie prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez Stażystę/kę.
3. W przypadku uzasadnionej konieczności przerwania stażu np. na skutek sytuacji losowych bądź z przyczyn zdrowotnych, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do:
   a. niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w Biurze Projektu w okresie maksymalnie 3 dni od zaistnienia zdarzenia wraz z pisemnym wyjaśnieniem,
   b. dokończenia stażu w innym terminie wybranym i ustalonym z Pracodawcą.
   c. jeśli dokończenie stażu w wyjątkowej sytuacji nie jest możliwe, a frekwencja Stażysty/ki nie będzie niższa niż 80%, istnieje możliwość zaliczenia stażu i wypłacenia Stażyście/stce proporcjonalnie naliczonego wynagrodzenia (zgodnie z liczbą przepracowanych godzin). Warunkiem zaliczenia stażu w takiej sytuacji jest pozytywna opinia Pracodawcy, który stwierdzi, że stan wiedzy Stażysty/ki jest wystarczający do zaliczenia stażu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do pokrycia ewentualnych kosztów poniesionych przez Realizatora stażu w związku z jego/jej nieobecnością.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie:
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny tekst jednolity (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.),
- Regulamin w wersji obowiązującej na dzień podpisania niniejszej umowy,
- Zalecenia Rady Unii Europejskiej z dnia 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01.

§ 12

Realizację umowy powierza się Organizatorowi stażu.

§ 13

Niniejsza umowa ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Stażystą/ką a Realizatorem stażu.
Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków przez Stażystę/kę, Opiekuna stażu ani Pracodawcę.

§ 14

Pracodawca, Opiekun stażu oraz Stażysta/ka zobowiązują się do przechowywania całej dokumentacji związanej z niniejszą umową do dnia 31.12.2026 r. oraz do poddania się kontroli w zakresie niniejszej umowy przez Instytucję Pośrednicząca/Instytucję Zarządzającą lub inne podmioty uprawnione do czynności kontrolnych.

Pracodawca oraz Stażysta/ka zobowiązani są do udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy.
Ponadto Stażysta/ka jest zobowiązany/a do udzielania Organizatorowi stażu informacji o swoim statusie na rynku pracy bądź etapie edukacji w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 15

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji stażu zgodnie z zakresem i terminem wskazanym w Programie stażu. Ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy jest tożsamy z dniem zakończenia udziału w Projekcie. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Uczestnika projektu z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia stażu, jak dostarczenie końcowych dokumentów i przekazanie w terminie do 4 tygodni informacji, o której mowa w § 14, pod rygorem niewypłacenia ostatniej części należnego stypendium stażowego.

§ 16

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora stażu.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Uczelni, jeden dla Pracodawcy i jeden dla Studenta/tki.

…….	……	……
ORGANIZATOR STAŻU (UCZELNIA)	*REALIZATOR STAŻU (PRACODAWCA)*	*STAŻYSTA/KA*