

Załącznik do uchwały
nr 280/2011 Senatu UP

REGULAMIN

Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

Opracowany na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku –
Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.)

(**wyciąg**, pełny tekst – Repozytorium: Uchwała nr 280/2011 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 25 maja 2011 r.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwany dalej regulaminem, określa ogólne zasady tworzenia i prowadzenia studiów podyplomowych, zasady odpłatności oraz prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.

§ 3

2. Nadzór nad realizacją studiów sprawuje dziekan lub przewodniczący Rady ds. Ogólnouczeniowych Jednostek Dydaktycznych.

3. Jednostką koordynującą studia w ramach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej Uczelnią, jest Centrum Kształcenia Ustawicznego (CKU).

§ 4

3. Studia odbywają się według planu i programu uchwalonego przez radę wydziału lub Radę ds. Ogólnouczeniowych Jednostek Dydaktycznych oraz zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 5

1. Studia są odpłatne. Warunki odpłatności określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a słuchaczem.

2. Podstawą ustalania odpłatności jest kalkulacja, obejmująca wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie.

3. Kalkulację, o której mowa w ust. 2, sporządza się dla każdej edycji studiów. Zatwierdzenie kalkulacji stanowi podstawę do uruchomienia edycji.

II. UTWORZENIE I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 6

1. Wniosek o utworzenie lub wznowienie studiów składa Rektorowi dziekan lub przewodniczący Rady ds. Ogólnouczeniowych Jednostek Dydaktycznych.

2. Wniosek o utworzenie studiów należy złożyć do Rektora nie później niż dwa miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia, a o wznowienie nie później niż miesiąc przed terminem rozpoczęcia.

III. KIEROWNIK STUDIÓW

§ 9

1. Kierownikiem studiów jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

2. W wyjątkowych przypadkach kierownikiem może być specjalista spoza Uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

IV. PLAN I PROGRAM STUDIÓW

§ 11

1. Plan i program studiów uchwała, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, rada wydziału lub Rada ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych.
2. Plany studiów określają:
 - 1) przedmioty z rozłożeniem na semestry wraz z punktami ECTS,
 - 2) harmonogram zjazdów,
 - 3) sposób realizacji przedmiotów (wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne i terenowe),
 - 4) obowiązujące w każdym semestrze zaliczenia i egzaminy,
 - 5) zasady ukończenia studiów.
3. Program studiów obejmuje:
 - 1) zestaw nauczanych przedmiotów,
 - 2) liczbę godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów,
 - 3) podstawowe treści programowe dla każdego przedmiotu,
 - 4) wykaz nauczycieli akademickich realizujących przedmioty.
4. Szczegółowy plan i program studiów jest przekazywany słuchaczom przed lub wraz z rozpoczęciem pierwszego semestru.

§ 12

1. Zajęcia są prowadzone w systemie semestralnym.
2. Studia trwają nie krócej niż 2 semestry, jednak nie dłużej niż 4 i obejmują nie więcej niż 600 godzin zajęć programowych.
3. Warunkiem ukończenia studiów może być wykonanie i uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej.

V. ZASADY REKRUTACJI

§ 13

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
 1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w dziekanacie lub w sekretariacie jednostki prowadzącej studia następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie,
 - 2) kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) odpis albo uwierzytelnioną kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr lub skierowanie z zakładu pracy ze zobowiązaniem pokrycia kosztów.
 2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 16

1. Rekrutację prowadzi kierownik studiów lub komisja powołana na jego wniosek przez dziekana lub przewodniczącego Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan lub przewodniczący Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 17

1. Warunkiem podjęcia studiów jest:
 - 1) zawarcie pisemnej umowy o warunkach świadczenia usługi edukacyjnej w ramach studiów podyplomowych,
 - 2) wniesienie pierwszej wpłaty określonej w umowie.
2. W przypadku rezygnacji słuchacza w trakcie trwania studium, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
3. Słuchacz, który wniósł opłatę a nie podjął studiów, może ubiegać się o zwrot wpłaconej kwoty, zgodnie z zawartą umową.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 18

Słuchacz studiów ma prawo do:

- 1) uzyskania w ramach zajęć dydaktycznych rzetelnej i nowoczesnej wiedzy podnoszącej jego kwalifikacje zawodowe,
- 2) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
- 3) zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej do kierownika studiów podyplomowych.

§ 19

Słuchacz studiów jest zobowiązany do:

- 1) udziału w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskiwania wymaganych zaliczeń i pozytywnych ocen z egzaminów,
- 2) przygotowania pracy końcowej, jeżeli taki obowiązek jest przewidziany w planie i programie studiów oraz złożenia jej w określonym terminie w dziekanacie lub sekretariacie studiów,
- 3) terminowego wnoszenia semestralnych opłat za studia,
- 4) przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
- 5) niezwłocznego powiadomienia na piśmie kierownika studiów o zmianie danych osobowych,
- 6) dbania o dobre imię Uczelni i poszanowania jej mienia.

§ 20

W szczególnych przypadkach, na wniosek słuchacza, kierownik studiów może udzielić przerwy w studiach, trwającej nie dłużej niż 2 lata.

§ 21

1. Egzaminy i zaliczenia są przeprowadzane w terminach uzgodnionych ze słuchaczami.
2. Słuchacz, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na zaliczenie lub egzamin, zachowuje prawo do zdawania w innym terminie, wyznaczonym przez wykładowcę.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.

§ 23

1. Słuchacz studiów zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia lub rezygnacji ze studiów,
 - 2) niezaliczenia semestru,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej, jeśli taki obowiązek przewiduje plan studiów.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dziekan lub przewodniczący Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych, na wniosek kierownika studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 24

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wymagań określonych w planie i programie studiów, w tym przedłożenie pracy końcowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany, oraz uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS i zdanie egzaminu końcowego.
2. Pracę końcową należy przedłożyć najpóźniej 3 miesiące od zakończenia ostatniego semestru. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o kolejne 3 miesiące.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń oraz zdanie obowiązujących egzaminów wskazanych w programie studiów.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub przewodniczącego Rady ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych, na wniosek kierownika studiów.
6. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego, w terminie 1 miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 25

1. Po ukończeniu studiów, słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Warunkiem wydania świadectwa jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej i uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
 - 1) albumie słuchacza,
 - 2) indeksie,
 - 3) protokole egzaminu końcowego.
2. Do dokumentacji przebiegu studiów zalicza się również pracę końcową, jeśli jej przygotowanie zostało przewidziane w programie studiów.
3. Dokumentację przebiegu studiów prowadzi jednostka prowadząca studia.

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu rada wydziału lub Rada ds. Ogólnouczelnianych Jednostek Dydaktycznych może zastosować uregulowania dodatkowe, wynikające ze specyfiki studiów.
2. Dodatkowe uregulowania nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem o szkolnictwie wyższym, Statutem Uczelni, niniejszym regulaminem oraz nie mogą zawęzać uprawnień kierownika bądź słuchacza studiów ani zwiększać ich obowiązków w zakresie objętym regulaminem.

§ 28

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu słuchaczowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 14 dni.
2. Najwyższym organem odwoławczym jest Rektor, który w przypadku uchylecia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie.

§ 29

W przypadkach spornych, prawo do interpretacji postanowień zawartych w niniejszym regulaminie ma Senat Uczelni.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.