

Statut
Koła Naukowego Architektury Krajobrazu
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Preambuła

Koło Naukowe Architektury Krajobrazu kontynuuje działalność Sekcji Architektury Krajobrazu założonej 15 marca 2006 roku przy Kole Naukowym Ogrodników Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

Koło Naukowe Architektury Krajobrazu powstało z woli studentów – członków Sekcji Architektury Krajobrazu i zostało wpisane do rejestru organizacji studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu pod numerem KN/17/2012 na mocy decyzji Prorektora ds. Studiów numer DSSS-581-3/2012 z dnia 15 listopada 2012 roku.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Koło Naukowe Architektury Krajobrazu zwane dalej „Kołem” zrzesza studentów na zasadzie dobrowolności i praca w nim ma charakter wyłącznie społeczny.
2. Koło działa jako organizacja naukowa przy Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Przyjętym skrótem nazwy: „Koło Naukowe Architektury Krajobrazu” jest KNAK.
4. Siedzibą Koła jest Katedra Terenów Zieleni i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, mieszcząca się w Poznaniu przy ulicy Dąbrowskiego 159.
5. Koło jest jednostką niezależną od organizacji studenckich, samorządu studenckiego oraz innych organizacji.
6. Koło ma prawo posługiwać się znakiem graficznym, według własnego projektu, po uprzednim zatwierdzeniu go przez Walne Zebranie.
7. Koło poprzez realizację celów statutowych promuje Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu.

§ 2

Celem Koła jest:

- 1) umożliwienie Członkom poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności praktycznych z zakresu szeroko pojętej architektury krajobrazu,
- 2) popularyzacja tematyki dotyczącej architektury krajobrazu i dziedzin pokrewnych,
- 3) udział w tworzeniu przestrzeni publicznej w Polsce,
- 4) rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych jego Członków,
- 5) współtworzenie życia naukowego na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

§ 3

Koło realizuje swoje cele przez:

- 1) prowadzenie badań naukowych,
- 2) organizację i udział w konferencjach naukowych, wykładach i prelekcjach, prezentacjach,
- 3) organizację i udział w szkoleniach, warsztatach i seminariach naukowych,
- 4) udział w konkursach związanych z architekturą krajobrazu,
- 5) organizowanie obozów naukowych oraz wyjazdów studyjnych,
- 6) współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami o podobnych celach,
- 7) współpracę z samorządami lokalnymi,
- 8) udział w życiu Poznania poprzez działania mające na celu ochronę krajobrazu, dóbr kultury i ładu przestrzennego,
- 9) prowadzenie strony internetowej dotyczącej działalności Koła.

§ 4

W przypadku rozwoju Koła, przez co należy rozumieć wzrost liczebności Członków, poszerzenie tematyki i zakresu działań, mogą zostać utworzone odrębne sekcje, umożliwiające sprawne funkcjonowanie i organizację Koła.

Rozdział 2

Członkowie, Ich prawa i obowiązki

§ 5

Członkiem Koła może być student Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu lub słuchacz studium doktoranckiego przy Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 6

Członkiem Koła, na specjalnych zasadach, może być również osoba będąca studentem innego wydziału niż Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, a wykazująca zainteresowania związane z pracą naukową w ramach Koła. Ma on prawo uczestniczyć w pracach Koła oraz, w roli obserwatora, w zebraniach Koła. Osoba taka nie może ubiegać się o dofinansowanie działalności naukowej z funduszy Koła. Pozostałe prawa i obowiązki tego Członka pozostają w zgodzie z § 9 oraz §10.

§ 7

Po zapoznaniu się ze Statutem i podpisaniu deklaracji członkowskiej kandydat na Członka Koła przyjmowany jest przez Zarząd. Decyzja o przyjęciu nowego Członka podejmowana jest w głosowaniu jawnym Zarządu, zwykłą większością głosów. Wzór deklaracji określa załącznik nr 1 do Statutu.

§8

Każdy student przystępując do Koła wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby funkcjonowania Koła.

§ 9

Członek ma prawo:

- 1) brać udział we wszystkich formach działalności Koła,
- 2) do czynnego i biernego wyboru Władz Koła, z wyjątkiem studentów niezwiązanych z Wydziałem Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytety Przyrodniczego w Poznaniu,
- 3) zgłaszać wnioski i propozycje do Władz Koła,
- 4) oceniać działalność Zarządu i jego Członków,
- 5) korzystać z urządzeń będących w dyspozycji Koła,

- 6) udostępniać informacje o swojej działalności w ramach Koła na stronie internetowej Koła,
- 7) odwoływać się od decyzji Zarządu i Walnego Zebrania,
- 8) głosować w sprawach dotyczących Statutu, rozwiązania Koła oraz innych ważnych decyzji, z wyjątkiem studentów niezwiązanych z Wydziałem Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu,

§ 10

Członek Koła zobowiązany jest:

- 1) przestrzegać Statutu, uchwał Walnego Zebrania i postanowień Zarządu,
- 2) aktywnie uczestniczyć w pracach Koła i brać udział w obradach Walnego Zebrania; w uzasadnionych przypadkach Członek może nie stawić się na Walne Zebranie, o czym zobowiązany jest poinformować Zarząd co najmniej na trzy dni przed Zebraniem,
- 3) w ciągu 3 miesięcy od przystąpienia do Koła opłacić roczną składkę członkowską,
- 4) dbać o dobre imię Koła w życiu uczelnianym i poza nim,
- 5) uczestniczyć przynajmniej w 50% spotkań Koła.

§ 11

1. Członkostwo wygasa przez:

- a) dobrowolną rezygnację pisemną,
- b) wykluczenie na mocy uprawnień Zarządu,
- c) wygaśnięcie uprawnień studenckich,
- d) nieopłacenie rocznej składki członkowskiej w ustalonym terminie,
- e) rozwiązanie Koła.

2. Zarząd może wykluczyć Członka z powodu:

- a) świadomego działania na szkodę Koła,
- b) nie przestrzegania postanowień Statutu i Zarządu,
- c) rażącego nie wywiązywania się z przyjętych wobec Koła zobowiązań.

3. Od decyzji Zarządu przysługuje w terminie 14 dni pisemne odwołanie kierowane bezpośrednio do Walnego Zebrania złożone do Prezesa Koła. Walne Zebranie zbiera się do 14 dni od złożenia przez wykluczonego Członka pisemnego odwołania.

4. Walne Zebranie podejmuje uchwałę w tej sprawie bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 50% Członków, a uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 12

Członkowie uczestniczący w programach zagranicznej wymiany studentów (Erasmus i podobnych), na czas pobytu za granicą tracą uprawnienia do korzystania ze środków finansowych i urządzeń będących w dyspozycji Koła.

§ 13

1. Po opuszczeniu Uczelni były Członek może nadal uczestniczyć w pracach Koła na zasadach, o których mowa w §13 ust. 3 niniejszego Statutu.
2. Absolwenci Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu mogą uczestniczyć w pracach Koła, na specjalnych zasadach, o których mowa w §13 ust. 3 niniejszego Statutu oraz po podpisaniu tzw. Karty Członkowskiej Absolwenta. Wzór Karty określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Członek Absolwent posiada uprawnienia do pełnego uczestnictwa w pracach oraz zebraniach Koła. Absolwent posiadający Kartę Członkowską nie ma obowiązku opłacenia rocznej składki członkowskiej, ale powinien uczestniczyć przynajmniej w 30% wszystkich spotkań Koła w ciągu roku akademickiego. Osoba taka nie może ubiegać się o dofinansowanie z funduszy Koła.

§ 14

1. Honorowym Członkiem może zostać osoba, która w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju Koła.
2. O przyznaniu godności Honorowego Członka decyduje Walne Zebranie.
3. Członek Honorowy jest zwolniony z opłacania składki członkowskiej.
4. Członek Honorowy może występować jako członek doradczy na Walnym Zebraniu.
5. Wyróżniona osoba otrzymuje dyplom Honorowego Członka Koła.
6. Członkostwo Honorowe jest dożywotnie.
7. Listę Członków Honorowych oraz ich zasługi przedstawia się w formie załącznika do Statutu.

Rozdział 3

Fundusze Koła

§ 15

Środki finansowe Koła pochodzą ze składek członkowskich, dotacji dziekańskich i rektorskich, darowizn od instytucji państwowych, organizacji lub przedsiębiorstw oraz innych źródeł.

§ 16

Wysokość składki członkowskiej ustala na początku każdego roku akademickiego Walne Zebranie.

§ 17

Rektor przyznaje dotacje na działalność Koła na zasadach określonych przepisami Uczelni.

§ 18

Wykorzystanie innych środków jest zatwierdzane przez Walne Zebranie Koła.

§ 19

Składki członkowskie zbiera Skarbnik. Fundusze Koła Zarząd lokować może na bankowym koncie Koła.

§ 20

Fundusze są wykorzystywane do realizacji celów i zadań statutowych Koła.

Rozdział 4

Władze Koła

§ 21

Organami Koła są: Walne Zebranie Członków Koła Naukowego Architektury Krajobrazu, Zarząd Koła oraz Komisja Rewizyjna Koła, zwane dalej odpowiednio: Walnym Zebraniem, Zarządem, Komisją Rewizyjną.

§ 22

Walne Zebranie jest najwyższym organem Koła, który tworzą wszyscy Członkowie zwyczajni. Pełni rolę uchwałodawczą i kontrolną.

§ 23

1. Walne Zebranie Koła zwoływane jest dwa razy w roku akademickim, w pierwszym miesiącu semestru zimowego nie później niż cztery tygodnie od jego rozpoczęcia oraz w ostatnim miesiącu semestru letniego, nie później niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Koła może zostać zwołane w każdym czasie z inicjatywy Zarządu lub na wniosek 1/3 Członków lub Opiekuna Koła.
3. O planowanym terminie Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia wszystkich Członków Koła za pomocą poczty elektronicznej z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 24

1. Walne Zebranie podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności minimum 60% uprawnionych do głosowania, chyba że pozostałe przepisy niniejszego Statutu stanowią inaczej. Uchwały są wiążące dla wszystkich Członków Koła.
2. Walne Zebranie podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. Na wniosek uczestnika Walnego Zebrania, głosowanie może zostać utajnione, o czym decyduje Walne Zebranie.
3. Na czas głosowania tajnego Walne Zebranie powołuje Komisję Skrutacyjną spośród zwyczajnych Członków Koła, która czuwa nad przebiegiem głosowania, przygotowuje środki do głosowania, liczy głosujących, liczy głosy, podaje wyniki głosowania, itp. Nad przebiegiem głosowania czuwa również Opiekun.

§ 25

Walne Zebranie wybiera spośród Członków Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika oraz Członka Zarządu, zwanego Koordynatorem ds. technicznych.

§ 26

Wybór Zarządu odbywa się na początku roku akademickiego na Walnym Zebraniu w głosowaniach tajnych, bezwzględną większością głosów, przy obecności powyżej 50% Członków. Głosowania dotyczą wyboru poszczególnych Członków Zarządu. Kandydat do Zarządu Koła musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 27

W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Prezes,
- 2) Wiceprezes,
- 3) Skarbnik,
- 4) Sekretarz,
- 5) Koordynator ds. technicznych.

§ 28

1. Kadencja Zarządu trwa 1 rok akademicki.
2. W razie naruszenia postanowień Statutu lub prawa, Zarząd lub Członek Zarządu może być odwołany przed upływem kadencji uchwałą Walnego Zebrania podjętą bezwzględną większością głosów, przy obecności powyżej 50% Członków Koła. Po podjęciu uchwały, Walne Zebranie niezwłocznie przystępuje do wyboru nowego Zarządu lub nowego Członka Zarządu.
3. W przypadku odwołania Zarządu przed upływem kadencji, nowy Zarząd działa do upływu terminu kadencji, o której mowa w §30, ust. 1.
4. Ustępujący Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu rozpoczęcia kadencji nowego Zarządu.
5. Członek Zarządu może zrzec się pełnionej przez niego funkcji na pisemny wniosek skierowany do Walnego Zebrania, złożony na ręce Prezesa lub innego Członka Zarządu. Zarząd zobowiązany jest niezwłocznie zwołać Walne Zebranie w trybie nadzwyczajnym, na którym zostanie wybrany i powołany nowy Członek Zarządu.

§ 29

Do obowiązków Zarządu należą w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Koła,
- 2) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
- 3) utrzymywanie kontaktów z Władzami Uczelni i Opiekunem Naukowym Koła,
- 4) opracowywanie projektów planów działania Koła i przedstawianie ich do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu,
- 5) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Koła,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie wydatkowania funduszy na cele statutowe,
- 7) reprezentowanie Koła na zewnątrz wobec władz, urzędów i instytucji,

- 8) zwoływanie i organizacja posiedzeń Walnego Zebrania,
- 9) organizowanie spotkań, prelekcji, dyskusji,
- 10) przyjmowanie nowych Członków,
- 11) prowadzenie rejestru Członków Koła,
- 12) rozporządzanie funduszami Koła za pośrednictwem Skarbnika,
- 13) składanie przed Walnym Zebraniem oraz Komisją Rewizyjną sprawozdania z rocznej działalności Koła,
- 14) podejmowanie innych czynności związanych ze statutową działalnością Koła.

§ 30

Oświadczenie woli w imieniu Koła składają łącznie Prezes i dwaj Członkowie Zarządu.

§ 31

Zarząd podejmuje uchwały w sprawach należących do jego kompetencji zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich Członków Zarządu.

§ 32

1. Prezes Zarządu ponosi odpowiedzialność za:

- 1) działania Zarządu wobec Walnego Zebrania,
- 2) koordynację realizacji wydarzeń podejmowanych przez Koło,

2. Do obowiązków Prezesa należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) załatwianie pod własną odpowiedzialnością spraw nagłych oraz nie przekazanych Władzom Koła,
- 3) podpisywanie pism i ogłoszeń wydawanych w imieniu Koła,
- 4) zwoływanie i przewodnictwo Walnym Zebraniom,
- 5) ścisła współpraca z Opiekunem Koła,
- 6) reprezentowanie Koła,
- 7) informowanie Członków o bieżącej sytuacji Koła,
- 8) uzgadnianie tematów prac realizowanych przez Członków Koła.

§ 33

Do obowiązków Wiceprezesa należy:

- 1) współdziałanie z Prezesem Koła,
- 2) ścisła współpraca z Opiekunem Koła wraz z Prezesem Zarządu
- 3) wspomaganie Prezesa Koła w koordynowaniu organizacji wydarzeń podejmowanych przez Koło,
- 4) reprezentowanie Koła wraz z Prezesem Zarządu,
- 5) zastępowanie Prezesa Koła podczas jego nieobecności.

§ 34

Do obowiązków Skarbnika należą wszystkie sprawy związane z finansami Koła, w tym:

- 1) prowadzenie dokumentacji finansowej Koła,
- 2) przygotowanie bilansu i raportu finansowego Koła na prośbę Zarządu lub Komisji Rewizyjnej,
- 3) zbieranie składek członkowskich,
- 4) terminowe rozliczanie się z wydatków Koła.

§ 35

Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie działalności administracyjnej Koła, w tym:

- 1) przygotowanie i przechowywanie wszelkich dokumentów potrzebnych do działalności Koła,
- 2) sporządzanie protokołów z Zebrań Koła,
- 3) prowadzenie korespondencji Koła,
- 4) prowadzenie rejestru Członków,
- 5) prowadzenie listy obecności na spotkaniach Koła,
- 6) prowadzenie kroniki Koła.

§ 36

Do obowiązków Koordynatora ds. technicznych należy nadzorowanie działania strony internetowej oraz działań z wykorzystaniem sprzętu będącego w dyspozycji Koła.

§ 37

1. Kontrolę nad działalnością Zarządu, realizacją podjętych uchwał oraz wykorzystywaniem funduszy Koła sprawuje Komisja Rewizyjna.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby wybierane przez Walne Zebranie spośród wszystkich Członków Koła.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Członek Zarządu.
4. Działaniami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący wybierany przez pozostałych Członków Komisji.
5. Kadencja Komisji Rewizyjnej kończy się wraz z końcem kadencji Zarządu.
6. Komisja Rewizyjna ma prawo do zwołania Walnego Zebrania, jeśli Zarząd nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

§ 38

Komisja Rewizyjna otrzymuje sprawozdanie z rocznej działalności Koła przedłożone przez Zarząd do 14 dni przed upływem jego kadencji. Zarząd referuje, a Komisja przedstawia ocenę sprawozdania podczas najbliższego Walnego Zebrania.

Rozdział 5

Opiekun Koła

§ 39

Opiekunem Koła jest nauczyciel akademicki Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Opiekuna powołuje Dziekan Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, na pisemny wniosek Walnego Zebrania.

§ 40

Przed objęciem funkcji Opiekun zobowiązany jest zapoznać się ze Statutem Koła.

§ 41

Opiekun może zrezygnować z powierzonej funkcji, informując o tym Dziekana Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu oraz Zarząd Koła.

§ 42

Opiekun jest doradcą naukowym, z którym uzgadniana jest działalność Koła. Może on brać udział w posiedzeniach Zarządu i zebraniach Koła. Za współpracę z Opiekunem odpowiada Zarząd Koła.

§ 43

Opiekun współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych oraz nadzoruje politykę finansową Koła. Zarząd dostarcza Opiekunowi sprawozdanie roczne z działalności Koła oraz plan pracy na kolejny rok.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 44

Zmiany w Statucie Koła Naukowego Architektury Krajobrazu mogą być dokonywane na Walnym Zebraniu bezwzględną większością głosów przy obecności powyżej 50% zwyczajnych Członków Koła.

§ 45

Statut Koła może zostać zmieniony na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu,
- 2) 30% Członków zwyczajnych,
- 3) Dziekana Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu,
- 4) Opiekuna Koła.

Wniosek ten należy dostarczyć Prezesowi Koła do dwóch tygodni przed Walnym Zebraniem. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony niezależnie od terminu Walnego Zebrania. Taki wniosek jest rozpatrywany w drodze głosowania na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 46

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Walne Zebranie Członków Koła i zatwierdzenie przez Dziekana Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 47

Rozwiązanie Koła

Rozwiązanie Koła następuje na wniosek Zarządu lub 30% członków Koła wyłącznie na skutek uchwały Walnego Zebrania w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów, przy obecności minimum 60% członków Koła. Uchwała musi zawierać uzasadnienie tej decyzji.

§ 48

Majątek Koła, w razie jego rozwiązania, Walne Zebranie przekazuje do depozytu Dziekana Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 49

Przepisy, rozporządzenia i akty wykonawcze niezawarte w Statucie regulują uchwały Walnego Zebrania oraz Regulamin Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

Poznań, 17 października 2013r.