Przewodnik dla autora

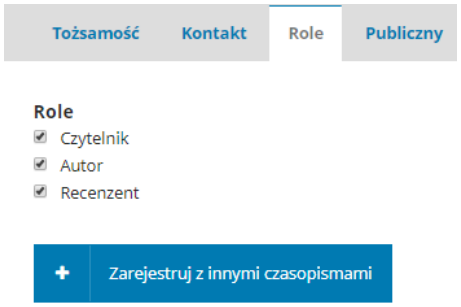
Rejestracja

Wejdź na stronę czasopisma, z górnego menu wybierz opcję ***Zarejestruj.***

Wypełnij formularz pamiętając o tym, że pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

Jeżeli posiadasz identyfikator naukowca ORCID możesz zarejestrować się używając konta ORCID. W tym celu wybierz przycisk ***Zarejestruj/zaloguj przez ORCID.***

Po zalogowaniu na swoje konto możesz uzupełnić lub dokonywać zmian swoich danych osobowych. Aby edytować konto wybierz ***Wyświetl profil***. Jeżeli chcesz współpracować z czasopismem jako recenzent, w dziale ***Role*** zaznacz dodatkowo funkcję ***Recenzent***. W tym samym dziale możesz także skorzystać z opcji rejestracji w innych czasopismach znajdujących się na platformie – wybierz wtedy przycisk ***Zarejestruj się w innych czasopismach.***



W dziale ***Powiadomienia RRS*** konta użytkownika możesz zaznaczyć akcje, o których chcesz być informowany np.: o publikacji nowego numeru, modyfikacji wprowadzonych przez Ciebie metadanych czy nowej recenzji. Odznaczenie wpisu spowoduje, że nie będziesz informowany o powyższych akcjach.

Przesłanie tekstu

UWAGA! Przed przystąpieniem do przesłania artykułu pamiętaj o usunięciu danych osobowych z edytowalnego pliku z treścią artykułu.

Aby przesłać swój tekst do czasopisma w dziale ***Moje zgłoszenia*** wybierz przycisk ***Nowe zgłoszenie***.

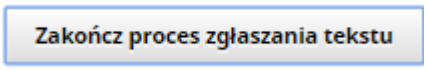
Etap zgłoszenia tekstu składa się z pięciu kroków:

W kroku pierwszym wybierz język w jakim napisany jest przesyłany tekst; zatwierdź, iż spełnia on podstawowe wymagania redakcyjne; możesz napisać wiadomość dla redaktora; musisz również zaakceptować politykę prywatności. Następnie przejdź do etapu drugiego – wybierz przycisk ***Zapisz i kontynuuj.***

W kroku drugim załącz plik z tekstem (wybierz rodzaj przesyłanego tekstu np. tekst artykuły), następnie załącz plik; sprawdź poprawność załączonego pliku; w dziale potwierdź możesz dołączyć dodatkowe pliki (np. zdjęcia, wykresy, wyniki badań itp.). Zakończ przesyłanie tekstu potwierdzając przyciskiem ***Zakończ i kontynuuj.***

W kroku trzecim ***Wprowadź metadane*** (dane możesz uzupełnić również w innym języku), wpisz: tytuł artykułu; abstrakt; słowa kluczowe; język publikacji; uzupełnij dane ewentualnych współautorów (Twoje dane system pobiera z procesu rejestracji, dlatego pamiętaj, aby uzupełnić swój profil); w ostatnim polu wprowadź bibliografię załącznikową. Następnie przejdź do następnego etapu – wybierz przycisk ***Zakończ i kontynuuj***.

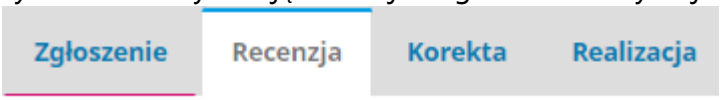
W kroku czwartym potwierdź zgłoszenie klikając na przycisk:



W momencie zatwierdzenia przesyłanego tekstu Redaktorzy czasopisma zostają poinformowani o Twoim zgłoszeniu. Na Twój adres email zostanie również wysłane potwierdzenie zgłoszenia. Oczekuj na kontakt ze strony redakcji, która poinformuje Cię o decyzji dotyczącej Twojego zgłoszenia.

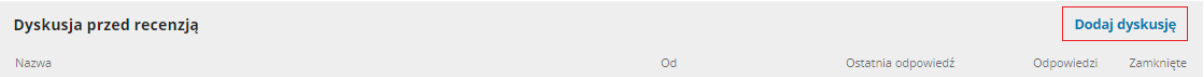
Proces recenzji

Do etapów prac nad Twoim tekstem zaliczamy etap recenzji, korekty i realizacji. Logując się do systemu i wybierając Twoje zgłoszenie uzyskujesz dostęp do poniższego menu.



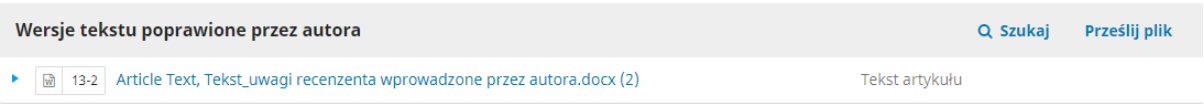
Jeżeli redaktor prowadzący będzie chciał skontaktować się z Tobą zanim przekaże zgłoszenie do recenzji otrzymasz informację na swoją skrzynkę pocztową. Informacja ta będzie również dostępna po zalogowaniu na platformie czasopism w dziale ***Zgłoszenia***, w sekcji ***Dyskusja przed recenzją.***

Jeżeli chcesz odpowiedzieć na zapytanie redaktora prowadzącego wybierz opcję ***Dodaj dyskusję***, oznacz odbiorcę, napisz wiadomość i wyślij.



Po zakończeniu recenzji na Twój adres e-mail otrzymasz powiadomienie zawierające decyzję podjętą przez redakcję. Kliknij w link przesłany w treści wiadomości, zaloguj się do systemu, zapoznaj się z formularzami recenzji oraz w sekcji ***Pliki recenzenta*** sprawdź czy zostały załączone także pliki Twojego tekstu z wprowadzonymi uwagami recenzentów. Takie pliki możesz pobrać i zapisać na swoim nośniku.

Jeżeli redaktor prowadzący rekomenduje naniesienie poprawek w Twoim tekście (zgodnie z wytycznymi recenzentów), dokonaj korekty w dokumencie, a następnie wgraj go do systemu w dziale ***Recenzja*** w sekcji ***Wersje tekstu poprawione przez autora.***



W momencie załączenia tekstu z Twoimi poprawkami redaktor prowadzący otrzyma komunikat na swoją skrzynkę e-mail. Jeżeli zatwierdzi zmiany i nie będzie wymagana druga runda recenzji otrzymasz informację o przyjęciu tekstu do dalszych prac redakcyjnych, a tekst trafi do działu Korekty.

Proces korekty

Redaktor techniczny (korektor) będzie kontaktował się z Tobą w celu zatwierdzenia tekstu poprawionego stylistycznie. Wszystkie uwagi i ewentualne wersje pliku do zatwierdzenia otrzymasz w dziale ***Korekta*** w sekcji ***Dyskusja w trakcie korekty*** .

Po zatwierdzeniu ostatecznej wersji Twój tekst trafi do działu Realizacji.

Proces realizacji

Specjalista DTP wprowadzi odpowiedni, zgodny z polityką wydawniczą czasopisma szablon tekstu oraz paginację. Dokonana zostanie także ostateczna korekta techniczna na nieedytowalnym pliku PDF. Korektor może skonsultować z Tobą ostateczny zapis i strukturę artykułu. Podobnie jak w procesie korekty o wszystkich komunikatach będziesz informowany

w dziale ***Realizacji*** w sekcji ***Dyskusja w trakcie realizacji,*** a alerty będą przesyłane na Twoje konto pocztowe.