

UMOWA NR
o organizację studenckiej praktyki zawodowej (sanitarna)

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy Wydziałem Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, reprezentowanym przez Dziekana **prof. dr hab. Piotra Ślósarza**, na podstawie upoważnienia Rektora

a:
reprezentowanym przez....., zwanym dalej
Jednostką Inspekcji Weterynaryjnej.

§ 1

1. Wydział kieruje do Jednostki Inspekcji Weterynaryjnej w celu odbycia 2-tygodniowej praktyki grupę studentów roku studiów, kierunku, wg załączonej listy (załącznik nr 1), na okres od do
2. Ramowy program praktyki został określony w załączniku nr 2.

§ 2

1. Jednostka Inspekcji Weterynaryjnej zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki,
a w szczególności do:
 - 1) zapoznania Praktykanta z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 2) przeprowadzenia wstępnego instruktażu na stanowisku pracy z zakresu BHP i ppoż. oraz instruktażu z zakresu wykonywanych przez personel Inspekcji Weterynaryjnej czynności na danym stanowisku pracy.
 - 3) zapewnienia możliwości wykonywania tych czynności przez Praktykanta
 - 4) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
 - 5) nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki,
 - 6) potwierdzenia odbycia praktyki oraz sprawozdania studenta z praktyki.
2. Zakład nie ponosi:
 - 1) kosztów zakwaterowania studenta,
 - 2) kosztów dojazdu studenta na miejsce praktyki,
 - 3) kosztów całonocnego wyżywienia.

3. Praktykant jest zobowiązany do posiadania odzieży roboczej i aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Praktykant zobowiązany jest do poruszania się w produkcyjnej strefie zakładu jedynie w obecności personelu Inspekcji Weterynaryjnej lub przedstawiciela zakładu.
5. Uczelnia oświadcza, iż Praktykant posiada aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w zakresie produkującym żywność pochodzenia zwierzęcego.
6. Jednostka Inspekcji Weterynaryjnej może żądać od Wydziału odwołania z praktyki studenta, który w rażący sposób naruszył dyscyplinę pracy lub spowodował zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 3

1. Wydział zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki zawodowej studentów.
2. Przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową jest koordynator praktyk, powołany przez dziekana.
3. Koordynator praktyk odpowiada za ich realizację zgodnie z ramowym programem oraz jest upoważniony, wspólnie z kierownictwem Jednostki Inspekcji Weterynaryjnej, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki.
4. Koordynator praktyk ma prawo do kontroli obecności Praktykanta w czasie trwającego szkolenia. Koordynator informuje dyrektora Jednostki Inspekcji Weterynaryjnej o zamiarze przeprowadzenia nieplanowanej kontroli.

§ 4

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
osoba reprezentująca
Jednostkę Inspekcji Weterynaryjnej

.....
pieczęć i podpis Dziekana

Załącznik nr 1

do umowy nr z dnia
o organizację studenckiej praktyki sanitarnej

Lista studentów skierowanych na 2-tygodniową praktykę do
..... *nazwa i adres instytucji*

L.p.	Imię i nazwisko studenta	Termin

Uwagi:



Załącznik nr 2

do umowy nr z dnia
organizację studenckiej praktyki sanitarnej
Ramowy program 2.- tygodniowej
praktyki sanitarnej na kierunku studiów* **Weterynaria,**
jednolite studia magisterskie

Wydział Medycyny Weterynaryjnej i Nauk o Zwierzętach

Miejsce praktyk: Jednostki Inspekcji Weterynaryjnej

Celem podstawowym jest: nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających kompetencje uzyskane przez studenta w trakcie zajęć dydaktycznych szczególnie:

- ❖ Strukturę organizacyjną ubojni
- ❖ Zadania nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad skupem i transportem zwierząt rzeźnych
- ❖ Zadania nadzoru sanitarno-weterynaryjnego w ubojni zwierząt rzeźnych
- ❖ Postępowanie formalno-prawne związane z przyjęciem zwierząt rzeźnych do ubojni.
- ❖ Technikę badania przedubojowego
- ❖ Metody oszołamiania i uboju zwierząt rzeźnych
- ❖ Poubojową obróbkę technologiczną tusz zwierzęcych
- ❖ Organizację i technikę poubojowego badania mięsa
- ❖ Zasady pobierania próbek mięsa do badań laboratoryjnych
- ❖ Metody badania trychinoskopowego
- ❖ Ocenę mięsa zwierząt rzeźnych
- ❖ Postępowanie z mięsem niezdatnym do spożycia
- ❖ Postępowanie z materiałami szczególnego ryzyka
- ❖ Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz środków transportu zwierząt i mięsa
- ❖ Zasady oczyszczania ścieków w ubojniach
- ❖ Wymagania sanitarne dotyczące lokalizacji i budowy ubojni oraz pomieszczeń i linii technologicznych
- ❖ Zasady prowadzenia dokumentacji sanitarno-weterynaryjnej w ubojni
- ❖ Aktualne przepisy sanitarno-weterynaryjne.

Praktyka powinna obejmować:

- szkolenie BHP na stanowisku pracy,
- poznanie zakładu pracy – lokalizacja, organizacja, kierunki działania, stosowane metody i technologie,
- zadania mieszczące się w tematyce sanitarnej,
- opisanie wykonywanych zadań i wyciąganie wniosków (dzienniczek praktyk).

Osoby odpowiedzialne za realizację praktyki:

Kierunkowy Koordynator praktyk: *dr n. wet. Przemysław Racewicz*

Prodziekan ds. Studiów: *dr n. wet. Jan Włodarek*

Podstawą zaliczenia praktyki studenckiej jest pisemne sprawozdanie (dziennik praktyk) dokumentujące czas trwania praktyki oraz opis podstawowych zadań wykonywanych przez studenta, poświadczone przez organizatora praktyki w jednostce przyjmującej.

Poznań, 2017 r.

*opracowuje koordynator praktyk zawodowych zgodnie z wymaganiami programu studiów, uwzględniając zakładane efekty kształcenia na danym kierunku studiów